REGULAMIN

„Szkolnego Klubu Mediacji”

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa podstawowe informacje dotyczące:

1. Mediacji;
2. Mediatora Rówieśniczego;
3. Szkolnego Klubu Mediacji.

Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach rówieśniczych w sporach pomiędzy uczniami.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w siedzibie Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 2

Mediacja w Szkolnym Klubie Mediacji

Mediacje rówieśnicze prowadzone są na terenie Szkoły, w wyznaczonym przez Władze Szkoły stałym miejscu zapewniającym uczniom swobodną rozmowę oraz możliwość spisania ugody. Mediację rówieśniczą prowadzi Mediator Rówieśniczy wybrany spośród uczniów spełniających wymogi określone w § 4 niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji. Szkolny Klub Mediacji prowadzi Listę Mediatorów Rówieśniczych (zwaną dalej Listą).

Mediację prowadzi się na podstawie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji):

1. Ucznia;
2. Rodzica;
3. Pracownika szkoły.

Do Mediatorów Rówieśniczych mogą się zgłaszać wszyscy uczniowie danej szkoły.

§ 3

Opiekun Szkolnego Klubu Mediacji

Opiekunem Szkolnego Klubu Mediacji może być osoba zatrudniona w szkole, w której utworzono Szkolny Klub Mediacji.

Opiekun mediatorów rówieśniczych koordynuje pracę i wspomaga mediatorów rówieśniczych na każdym etapie mediacji (przygotowania i prowadzenia oraz dokumentowania), a także - w razie potrzeby – po jej zakończeniu.

Opiekun mediatorów rówieśniczych kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej, bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje mediatorów rówieśniczych oraz przepisy prawa.

Mediacje rówieśnicze mogą się odbywać w obecności Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 4

Podstawowe zasady mediacji rówieśniczych

Postępowanie mediacyjne jest dobrowolne. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze. Uczniowie oraz Mediator powinni współpracować ze sobą. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania. Wybrany Mediator Rówieśniczy powinien być bezstronny oraz neutralny wobec uczniów pozostających w sporze. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora, powinien on powiadomić o nich strony konfliktu oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator nie może ujawnić uzyskanych podczas trwania mediacji informacji o faktach dotyczących przedmiotu sporu oraz o stanowisku uczniów – stron konfliktu. Strony przestrzegają poufności postępowania mediacyjnego w czasie jego trwania i po jego zakończeniu.

§ 5

Mediator Rówieśniczy

Mediatorem Rówieśniczym może być uczeń, który:

1. Jest przynajmniej uczniem klasy czwartej Szkoły Podstawowej;
2. Uzyskał dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania za ostatni semestr (m. in. wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o piękno mowy ojczystej, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, cechuje go wysoka kultura osobista, jest wzorem dla innych uczniów);
3. Chce pełnić rolę mediatora rówieśniczego;
4. Potrafi być dyskretny;
5. Cieszy się sympatią i poważaniem innych uczniów;
6. Ukończył zorganizowane w szkole szkolenie z zakresu prowadzenia mediacji.

§ 6

Wybór Mediatora

Mediatora wybierają uczniowie pozostający w sporze spośród Mediatorów Rówieśniczych wpisanych na Listę. Mediator wpisany na Listę może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów. W trakcie mediacji strony mogą zgodnie zmienić Mediatora lub powiększyć zespół Mediatorów. Mediację mogą prowadzić za zgodą stron nie więcej niż dwaj Mediatorzy. Jeżeli w trakcie mediacji okaże się, że wybrany Mediator Rówieśniczy przestał być bezstronny lub neutralny, powołuje się nowego Mediatora Rówieśniczego za zgodą stron oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 7

Udział osób trzecich

W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie za uprzednią zgodą stron postępowania mediacyjnego.

§ 8

Posiedzenie mediacyjne

Po otrzymaniu przez Szkolny Klub Mediacji wniosku o przeprowadzenie mediacji, Mediator Rówieśniczy lub osoba upoważniona przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji i Mediatora proponuje stronom wstępny termin posiedzenia mediacyjnego.

Posiedzenia mediacyjne odbywają się w budynku szkoły.

Czas trwania każdego posiedzenia mediacyjnego określa Opiekun Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 9

Sprawozdanie z postępowania mediacyjnego

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego z przebiegu mediacji jest sporządzone sprawozdanie, w którym zaznacza się miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje się imiona i nazwiska stron, imię i nazwisko Mediatora lub Mediatorów Rówieśniczych, adres Szkolnego Klubu Mediacji oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje Mediator lub Mediatorzy Rówieśniczy. Mediator doręcza stronom kopię protokołu.

Protokół wraz z ugodą (jeżeli została zawarta) przechowywany jest w Szkolnym Klubie Mediacji.

§ 10

Ugoda mediacyjna

Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem Rówieśniczym, załącza się w całości do sprawozdania jej egzemplarz podpisany przez strony.

§ 11

Zakończenie postępowania

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

a) podpisania przez uczniów pozostających w sporze ugody;
b) cofnięcia przez uczniów pozostających w sporze zgody na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym;
c) zauważenia przez Koordynatora Szkolnego Klubu Mediacji nieskuteczności postępowania mediacyjnego lub eskalacji konfliktu.

§ 12

Obowiązywanie Regulaminu

Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji. Mediator prowadzi
mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji.
Uczestnicy mediacji podpisują Regulamin. Regulamin Szkolnego Klubu Mediacji zostaje ogłoszony w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.

……., dnia……

…….....
(imię i nazwisko)
…….....

……
(adres)

Szkolny Ośrodek Mediacji
utworzony przy

…….

Wniosek o skierowanie stron do mediacji rówieśniczej

Wnoszę o skierowanie mojej sprawy do mediacji. Proszę o poprowadzenie mojej sprawy przez ……..

……
(podpis wnioskodawcy)

Mediator rówieśniczy …….. **Miasto, dnia** ……..……

Imię i nazwisko ucznia (strony mediacji):

Zaproszenie do udziału w mediacji rówieśniczej

Uprzejmie informuję, że w dniu …… do Szkolnego Klubu Mediacji został złożony
wniosek o przeprowadzenie mediacji pomiędzy……..…, a ……. .

Wobec powyższego jako mediator rówieśniczy wyznaczony do przeprowadzenia mediacji, serdecznie zapraszam na pierwsze posiedzenie mediacyjne, które odbędzie się w dniu ……..w sali/pokoju ……o godzinie …… .

Kontakt:
W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu mediacyjnym w podanym terminie, proszę o pilny kontakt telefoniczny pod numerem: ……
(pon. – pt. w godz. 9:00 do 15.00) lub o wiadomość prywatną za pośrednictwem Messengera/Whatsapp'a/itp..

Uprzejmie informuję, iż niestawiennictwo lub brak kontaktu traktowany jest, jako odmowa wzięcia udziału w postępowaniu mediacyjnym.

Pozdrawiam serdecznie,
(mediator)

U G O D A
PRZED MEDIATOREM RÓWIEŚNICZYM

……..……., dnia…….

Mediator Rówieśniczy:

……..

……..

Uczeń:

……..

……..

Uczeń:

……..

……..

TREŚĆ UGODY ZAWARTEJ POMIĘDZY UCZNIAMI

1. ……...

……..…

……

……...

……...

……...

……...

……...

2. Strony akceptują treść powyższej ugody i zobowiązują się do jej przestrzegania.

…… podpisy stron ……

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU POSIEDZENIA MEDIACYJNEGO

……,dnia……

Mediator Rówieśniczy:

……

Uczeń: ……..

Uczeń: ……..

Miejsce prowadzenia mediacji:

……

Liczba odbytych posiedzeń mediacyjnych:

……

Przebieg postępowania mediacyjnego:

……

……

……

Wynik mediacji:

……

……..

podpis Mediatora Rówieśniczego