



Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) pomocy w nauce,
 - c) warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej

1. Warunkiem przyjęcia dziecka z pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego do świetlicy szkolnej jest złożenie w sekretariacie szkoły lub u wychowawców świetlic prawidłowo wypełnionego Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny.
2. Kompletne i czytelnie (**drukowanymi literami**) wypełniony Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny należy złożyć nie później niż do **31 maja września b. r. szkolnego**.
Dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie 1 – do **31 sierpnia** poprzedzającego nowy rok szkolny.
3. Rodzic wypełniając Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy Szkolnej
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej dostępne są u kierownika świetlicy, wychowawców świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły www.sp118.pl

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6:30 – 17:00 (z wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego).
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze w grupach łączonych w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców.
3. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów dziecko.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy), składanego corocznie do kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy.
5. Wniosek do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy, informacje o dziecku.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane w oświadczeniu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał w oświadczeniu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia zapisanego w zeszycie kontaktowym od rodziców/prawnych opiekunów lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.

7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/oświadczeniu. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
8. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
9. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje kierownik świetlicy, wicedyrektor, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
11. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
14. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie nie później niż do 31 maja września b. r. szkolnego. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej są pobierane u nauczycieli świetlicy, na spotkaniach organizacyjnych klas pierwszych i czwartych bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy grupy.
5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej z wykorzystaniem wideofonów. Po wywołaniu dzieci przez wideomofon opiekunowie nie oddalają się z wyznaczonego miejsca.
2. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został odebrany na zajęcia dodatkowe.
3. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru na prośbę wychowawcy zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane w zeszytzie ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny Librus) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru
 - seria i numer dowodu osobistego

- data, określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.
- 5. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica – po podaniu przez osobę upoważnioną hasła bezpieczeństwa znanego wyłącznie rodzicowi i wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
- 6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, określić godzinę wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
- 7. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:
 - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.
 - dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
- 8. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

Procedura postępowania
w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 17.00

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje kierownika świetlicy.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i ustalenia miejsca ich pobytu, kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zapewnienie dziecku opieki, w tym kontaktuje się z Policją. Jeżeli pomimo podjętych działań nie jest możliwe ustalenie miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko zostaje przekazane Policji w celu zapewnienia mu dalszej opieki przez właściwą placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.



Signed by /
Podpisano przez:

Barbara Rotte

Date / Data:
2026-09-21
14:50