



KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNIK SAMORZĄDOWY

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: szkola@sp118.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia w celu rozliczeń podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych, wykonania obowiązków w obszarze dokumentacji prawa pracy oraz realizowania obowiązków związanych z bezpieczeństwem, higieną i medycyną pracy.
4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak:
 - a) Państwa dane osobowe podane **dla potrzeb konkretnej rekrutacji** przetwarzamy:
 - w zakresie, w jakim podane przez Państwa dane odpowiadają wymaganiom wynikającym z prawa pracy – z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w wykonaniu czynności dążących do zawarcia umowy o pracę, ze szczególnym uwzględnieniem art. 6 i n. ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 22[1] Kodeksu pracy;
 - w zakresie pozostałych danych - na podstawie Państwa zgody, która została wyrażona poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji, przesłanie swojego CV, wypełnienie kwestionariusza;
 - b) Państwa dane osobowe przetwarzamy **dla potrzeb przyszłych rekrutacji** i proponowania Państwu udziału w nich, jeśli wyrażą Państwo na to odrębną zgodę, np. w CV lub innych dokumentach aplikacyjnych;
 - c) Państwa dane osobowe podane **w związku z zatrudnieniem** przetwarzamy:
 - w zakresie, w jakim podane przez Państwa dane odpowiadają wymaganiom wynikającym z prawa pracy – z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - zaświadczenia o niekaralności, oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwano w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo Państwa obywatelstwa oraz informacje niezbędne do weryfikacji Państwa danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przetwarzamy na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w zakresie pozostałych danych – na podstawie Państwa zgody;
 - d) w zakresie rozliczeń podatkowych, ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz opracowywania i prowadzenia dokumentacji pracowniczej – te procesy realizujemy ponieważ taki mamy obowiązek wynikający z przepisów prawa;
 - e) Państwa dane osobowe obejmujące dane identyfikacyjne oraz wizerunek przetwarzamy w celu informowania osób z otoczenia Szkoły o kadrze zatrudnianej w Szkole oraz osobach odpowiedzialnych za poszczególne zadania, w celu informowania o bieżących wydarzeniach z życia placówki itp., a to z powołaniem na klauzulę realizacji interesu publicznego przez naszą Szkołę;
 - f) Państwa dane osobowe obejmujące Państwa wizerunek uwieczniony na monitoringu przetwarzamy w celu zapewnienia bezpieczeństwa, z powołaniem na klauzulę interesu publicznego realizowanego przez naszą placówkę.
5. Dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Będziemy przetwarzać Państwa dane przez okres rekrutacji (chyba, że uzyskamy od Państwa zgodę na pozostawienie danych osobowych w przypadku przyszłych rekrutacji), a w razie podjęcia współpracy - również przez cały okres zatrudnienia i następnie przez okres 10 lat od daty ustania zatrudnienia (tak długi okres przechowywania danych pracowniczych jest obowiązkiem nałożonym na nas przez przepisy prawa pracy).
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy po rekrutacji.
8. Jeśli zakwalifikują się Państwo do następnego etapu naboru, Szkoła będzie zobowiązana do przygotowania protokołu z procesu naboru, stosownie do art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych. Protokół ten oraz powiązaną z nim dokumentację z procesu rekrutacji Szkoła będzie zobowiązana przechowywać na potrzeby rozliczalności, w tym na potrzeby kontroli prawidłowości procesu rekrutacji realizowanych przez powołane do tego instytucje (np. Najwyższa Izba Kontroli).
9. Jeżeli zostaną Państwo zatrudnieni w placówce, Szkoła w myśl art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych będzie zobowiązana opublikować Państwa imię, nazwisko oraz adres zamieszkania na swojej tablicy ogłoszeń oraz w swoim Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone w sposób mechaniczny 3 miesiące po zakończonej rekrutacji.
11. Nie udostępniamy na własność Państwa danych żadnym podmiotom komercyjnym. Proszę jednak pamiętać, że Państwa dane związane z zatrudnieniem udostępniamy:
 - a. firmie szkolącej pracowników w obszarze BHP
 - b. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - c. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - d. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - e. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - f. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,

- g. firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina),
- h. w przypadku konkursów, do których możesz być zaangażowana/y – innym jednostkom oświatowym,
- i. w przypadku monitoringu – agencji ochrony,
- j. Ministerstwu Sprawiedliwości.

W ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego Państwa dane mogą zostać udostępnione w ramach współpracy organom samorządu lokalnego, placówkom oraz instytucjom edukacyjnym, kulturalnym i animacyjnym, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeśli są Państwo zainteresowani jakie są to podmioty proszę napisać na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław bądź skontaktować się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: szkola@sp118.pl.

- 12. **Mają Państwo prawo:** żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
- 13. Odrębnie chcemy Państwa poinformować, że mają Państwo również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 14. Uprawnienia, o których mowa powyżej mogą Państwo wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: szkola@sp118.pl lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław.
- 15. Jeżeli uznają Państwo, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Państwa danych osobowych to **mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).