



## KLAUZULA INFORMACYJNA – EDUKACJA DZIECKA W PLACÓWCE

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: [szkola@sp118.pl](mailto:szkola@sp118.pl).
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl).
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka (dalej również jako *Państwa dane osobowe*) przetwarzamy w celu świadczenia usług edukacyjnych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Administrator pozyskał Państwa dane osobowe od Urzędu Miasta Wrocławia, który prowadzi elektroniczny system rekrutacji. Pozyskane dane osobowe obejmują: dane Państwa dziecka (dalej: kandydata), jak również Państwa dane osobowe (dalej: rodziców kandydata), w następującym zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata; adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców; preferencje odnośnie placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz pozostałe dane zawarte w załączonych przez Państwa do wniosku dokumentach i oświadczeniach.
5. Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Państwa dziecka, jakie zostały uznane przez Państwa za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Państwa dziecku podczas pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod wychowawczych.
6. Na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, będziemy wykorzystywać wizerunek Państwa dziecka w celu udostępniania go w ramach społeczności Szkoły Podstawowej – na tablo, w gablotkach, w gazetce itp. W tym zakresie nie będziemy Państwa pytać o odrębną zgodę, ponieważ działamy w obszarze realizacji zadania publicznego i w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
7. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
  - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
    - przyjęcie i rozpoznanie przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jak również ogłoszenie wyników rekrutacji, wydanie legitymacji szkolnej, wydanie karty rowerowej, przekazanie danych dziecka lekarzowi, lekarzowi dentyście lub pielęgniarkie szkolnej;
    - pozyskiwanie danych osobowych ucznia (wzrostu i wagi wraz z wynikami testów sprawnościowych) oraz wpisywanie ich do ewidencji w ramach programu „Sportowe Talenty” prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej na podstawie art. 28 ust. 2b i 2c Prawa oświatowego;
  - b) interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO):
    - gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku zapewnienie edukacji publicznej;
  - c) interes publiczny na podstawie przepisów prawa (art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
    - zapewnienie profilaktyki zdrowotnej, tam gdzie jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego Państwa dziecka (np. konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, konieczność dostosowania posiłków do ograniczeń pokarmowych Państwa dziecka).
8. Podanie danych w zakresie uregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych, jest dobrowolne, lecz może okazać się niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki Państwa dziecku.
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Okres przechowywania Państwa danych osobowych:
  - Dane osobowe zarówno Państwa, jak i Państwa dziecka, przyjętego do naszej Szkoły Podstawowej, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać nie dłużej niż do końca okresu, w którym Państwa dziecko korzysta z edukacji szkolnej;
  - Dane osobowe Państwa, jak i Państwa dziecka, nieprzyjętego do naszej Szkoły Podstawowej, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku,

chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

- Dane osobowe zarówno Państwa, jak i Państwa dziecka zgromadzone w toku edukacji, zawarte w dokumentacji z przebiegu nauczania, będą przetwarzane przez okres pobierania edukacji przez Państwa dziecko, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa. Szczegółowe informacje w tym zakresie mogą Państwo znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej;
- Dane powołane w treści złożonego przez Państwa pisma, składane w toku edukacji, przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Państwa pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie mogą Państwo znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.

11. Nie udostępniamy na własność Państwa danych żadnym podmiotom komercyjnym. Proszę jednak wiedzieć, że Państwa dane osobowe mogą być ujawnione:
- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
  - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
  - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
  - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
  - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
  - f. firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina),
  - g. w przypadku konkursów międzyszkolnych, w których Państwa dziecko będzie uczestniczyć – innym jednostkom oświatowym, będącym organizatorem konkursu,
  - h. w przypadku monitoringu – agencji ochrony,
  - i. lekarzowi, lekarzowi dentyście lub pielęgniarce szkolnej,
  - j. Ministerstwo Edukacji Narodowej,
  - k. Ministerstwo Cyfryzacji,
  - l. Firmom wykonyującym na nasze zlecenie legitymacje szkolne.

Dodatkowo, Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli są Państwo zainteresowani jakie są to podmioty proszę napisać na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław bądź skontaktować się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [szkola@sp118.pl](mailto:szkola@sp118.pl).

12. Przysługują Państwu następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Państwa danych:
- a) wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
13. Odrębnie chcemy Państwa poinformować, że mają Państwo również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
14. Uprawnienia, o których mowa powyżej mogą Państwo wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [szkola@sp118.pl](mailto:szkola@sp118.pl) lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław.
15. Jeżeli uznają Państwo, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Państwa danych osobowych to **mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).