

REGULAMIN UZYSKANIA KARTY ROWEROWEJ

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz z prawem o ruchu drogowym.

1. Kartę rowerową może uzyskać osoba, która wykazała się niezbędnymi kwalifikacjami i osiągnęła wymagany wiek: 10 lat.
2. Sprawdzenia kwalifikacji osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonują: nauczyciel wychowania komunikacyjnego uprawniony przez Dyrektora Szkoły, policjant posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego lub egzaminator.
3. Wychowanie komunikacyjne realizowane jest w postaci zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.
4. Sprawdzanie kwalifikacji uczniów odbywa się w Szkole podczas zajęć z wychowania komunikacyjnego, na lekcjach przedmiotu technika, w ciągu roku szkolnego.
5. Praktyczna nauka oraz ćwiczenia jazdy rowerem prowadzone są indywidualnie przez uczniów i ich rodziców po zajęciach lekcyjnych.
6. Uczeń, aby uzyskać kartę rowerową musi:
 - a) uzyskać pozytywną opinię wychowawcy na podstawie obserwacji zachowań,
 - b) uzyskać zgodę rodzica na wydanie karty rowerowej,
 - c) zaliczyć test sprawdzający wiadomości teoretyczne z przepisów ruchu drogowego na min.80%,
 - d) znać zasady obsługi technicznej roweru,
 - e) wykazać się umiejętnościami praktycznymi z zakresu jazdy na rowerze z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego,
 - f) przejść szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
7. Udokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymagań uzyskania karty rowerowej dokonuje się w arkuszu zaliczeń.
8. W celu uzyskania karty rowerowej uczeń składa wypełniony arkusz wraz ze zdjęciem u nauczyciela techniki. Nauczyciel przekazuje arkusze, zdjęcia oraz listę uczniów, którzy spełnili wymagania uzyskania karty rowerowej do sekretariatu Szkoły.
9. Dyrektor Szkoły, na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń, wydaje nieodpłatnie uczniom karty rowerowe.
10. Szkoła prowadzi rejestr wydanych kart.
11. W przypadku zgubienia karty uczeń składa w sekretariacie Szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu i wnosi opłatę.