

„bo każde dziecko potrzebuje skrzydeł”



Procedura Współpracy Nauczycieli z Rodzicami

w Szkole Podstawowej Nr 118

im. ptk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu

Szkola Podstawowa nr 118 im. ptk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław,
tel : 71 788 99 30, e-mail : szkola@sp118.pl
strona szkoły : www.sp118.pl



Wszechstronny rozwój dziecka jest wspólnym celem, do którego dążą rodzice i nauczyciele. Wzajemna pomoc i wzajemny szacunek rodziców oraz instytucji edukacyjnych są warunkiem niezbędnym wychowania dzieci i młodzieży w naszych czasach. Współpraca z naszymi szkołami partnerskimi w ramach realizowanego projektu „Przez morze ku wartościom i lepszemu szkole” w programie Erasmus+, przyglądanie się współpracy z rodzicami w tamtych szkołach skłoniła nas do przemyśleń nad możliwością sprawniejszego i szerszego obszaru współpracy z rodzicami naszych uczniów. W klasach I-VIII prowadzony jest system informowania rodziców o postępach i trudnościach dzięki programowi Librus Synergia. Ta forma komunikowania daje wiele możliwości szybkiego przekazania rodzicom informacji o ich dziecku. Jednak nie jest w stanie zastąpić bezpośredniego spotkania, rozmowy wychowawcy z rodzicami. Spotkania ogólne z rodzicami również nie stwarzają okazji do indywidualnej rozmowy o dziecku, stąd propozycja poszerzenia spotkań - indywidualnych, ustalonych wcześniej o odpowiedniej porze z wychowawcą i nauczycielami uczącymi, podczas których wychowawca/nauczyciel przekazuje informację o tym z czym uczeń radzi sobie, nad czym powinien pracować i ustali z rodzicami wspólną strategię oddziaływań wychowawczych.

Formą zaczerpniętą z wizyt w szkołach partnerskich są listy przekazywane rodzicom drogą mailową - listy informujące o celach, kierunkach pracy w danym roku szkolnym, jak również listy od wychowawców klasy z informacją o najważniejszych wydarzeniach, sukcesach, planach, osiągnięciach. Zależy nam, aby rodzice naszych uczniów posiadali jak najwięcej informacji o swoim dziecku, jak również o pracy szkoły.

Niniejsza procedura ma na celu uporządkowanie zasad współpracy rodziców ze szkołą, od której zależą efekty rozwojowe dziecka i skuteczność pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły. Zanim omówione zostaną cele i zasady, to **nadrzędnym celem i zasadą współpracy rodziców i nauczycieli jest troska o rozwój dziecka, budowanie wzajemnego autorytetu, życzliwa współpraca, zaufanie.**

1. Cele Procedury Współpracy z Rodzicami:

- a) wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami;
- b) ujednolicenie oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i środowiska rodzinnego;
- c) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów;
- d) wspieranie rodziców w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
- e) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców;
- f) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w szkole;
- g) poznanie oczekiwań rodziców wobec szkoły;
- h) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami, a środowiskiem szkolnym.

2. Procedura reguluje i określa:

1. Rolę rodziców w szkole:

- realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu jakim jest rozwój dziecka;
- wspomaganie szkoły w procesie dydaktyki i wychowania;
- współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka;
- przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań;
- ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:

- uświadomienie rodzicom, że rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną;
- uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednolicenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców);
- wspólne ustalanie sposobów pracy z uczniem;
- usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego;
- doskonalenie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami;
- komunikacja rodzic - nauczyciel nacechowana życzliwością i zaufaniem.

3. Zasady współpracy szkoły z rodzicami:

- rodzice i szkoła wspólnie tworzą najlepsze warunki rozwoju dziecka;
- szkoła uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają rozwojowi uczniów;
- szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny współtworzony i uchwalony w porozumieniu z rodzicami;
- szkoła informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci;
- szkoła jest przyjazna uczniom, rodzicom i nauczycielom;

- rodzice mają prawo do wypowiadania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci;
- w szkole prowadzi się pogadanki, szkolenia rodziców w zakresie umiejętności wychowawczych, pomocy własnemu dziecku i innych.

3. Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do znajomości obowiązujących w szkole dokumentów, które są dostępne na stronie www szkoły:
 - Statutu Szkoły,
 - Programu Rozwoju Szkoły
 - Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
 - Procedur Bezpieczeństwa,
 - Regulaminy i inne dokumenty obowiązujące w szkole.
2. Uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole;
3. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
4. Wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

Od rodziców naszych uczniów oczekujemy :

- systematycznego kontaktowania się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka i jego zachowania;
- współpracy z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i specjalistami zatrudnionymi w szkole do pracy z dzieckiem;
- wysłania lub odprowadzenia dziecka do szkoły o odpowiednich godzinach, zapewnienia dziecku opieki w drodze do szkoły i ze szkoły;
- pomocy dziecku w odpowiednim przygotowaniu się do szkoły.

4. Zadania wychowawców

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- kreowanie sytuacji, w których uczniowie aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- kształtowanie u uczniów odpowiednich postaw społeczno-moralnych,
- rozwijanie umiejętności współdziałania w zespole,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca klasy :

- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- wnioskuje o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla swoich uczniów, współpracując w tym zakresie z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- planuje i uzgadnia wspólnie z uczniami i ich rodzicami tematykę godzin wychowawczych i formy życia zespołowego integrującego klasę,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie uzdolnieni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
- dba o kontakt z rodzicami, organizuje spotkania ogólne z rodzicami, konsultacje z wychowawcą, jak również w innej formie informuje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia (listy do rodziców), maile, dziennik Librus Synergia,
- włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje rodziców o proponowanych ocenach - poprzez dziennik Librus,
- współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i z innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- systematycznie informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu - o poczynionych postępach wskazuje treści niezbędne do uzupełnienia, lub kieruje do nauczyciela przedmiotu.

5. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.

Formy kontaktów pomiędzy szkołą a rodzicami:

- a) zebrania ogólne,
- b) indywidualne konsultacje z wychowawcą,
- c) indywidualne konsultacje z nauczycielami uczącymi ucznia,
- d) dziennik elektroniczny,
- e) list do rodziców,
- f) lekcje otwarte,
- g) „drzwi otwarte szkoły”,
- h) rozmowa telefoniczna (w sytuacji losowej),
- i) list wysłany za pośrednictwem sekretariatu,
- j) wiadomość na stronie internetowej szkoły.

Sposoby informowania rodziców:

- a) list dyrektora,
- b) list wychowawcy,
- c) rozmowa bezpośrednia,
- d) dziennik elektroniczny,

- e) poczta elektroniczna,
- f) kontakt telefoniczny,
- g) szkolna strona internetowa,
- h) szkolne tablice informacyjne,
- i) list wysłany za pośrednictwem sekretariatu,
- j) organizowanie warsztatów, prelekcji, pogadanek.

6. Spotkania

1. Spotkania rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się w formie:
 - a) zebrań klasowych,
 - b) dni otwartych,
 - c) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - d) konsultacji indywidualnych z nauczycielami,
 - e) uroczystości szkolnych i klasowych,
 - f) warsztatów, prelekcji,
 - g) apeli, konkursów
 - h) lekcji otwartych,
 - i) inne, wynikające z planu pracy szkoły.
2. Szczegółowy harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych i konsultacji, zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu, we wrześniu każdego roku szkolnego.
 - **wrzesień** - zebrania ogólne w klasach poświęcone zaplanowaniu pracy wychowawczej w nowym roku szkolnym,
 - **październik** - konsultacje indywidualne z wychowawcą i z nauczycielami - informacja o postępach i trudnościach dziecka, uzgodnienia do współpracy
 - **listopad** – konsultacje indywidualne z wychowawcą i z nauczycielami - informacja o postępach i trudnościach dziecka, uzgodnienia do współpracy
 - **grudzień** – konsultacje indywidualne z wychowawcą i z nauczycielami uczącymi dzieci – informacje o postępach i trudnościach – oceny prognozowane na I semestr,
 - **styczeń** – zebrania ogólne podsumowujące pracę w I semestrze, przekazanie informacji o uzyskanych wynikach w I semestrze,
 - **luty/ marzec** - konsultacje indywidualne z wychowawcą i z nauczycielami - szczegółowa informacja o postępach i trudnościach, ustalenia do pracy,
 - **kwiecień** – konsultacje indywidualne z wychowawcą i z nauczycielami - informacja o postępach i trudnościach dziecka, uzgodnienia do współpracy
 - **maj** – konsultacje indywidualne z wychowawcami i z nauczycielami uczącymi dzieci,
 - **czerwiec** – spotkania z okazji Dnia Dziecka, Święto Rodziny, Festiwal Talentów, przygotowanie uczniów klas trzecich do klasy czwartej, spotkania dla rodziców przyszłorocznych pierwszoklasistów, spotkania informacyjne na temat programu edukacja zdrowotna na nowy rok
 - **czerwiec** – spotkanie na zakończenie roku szkolnego
3. Terminy spotkań indywidualnych ustala wychowawca z rodzicami drogą mailową (przedział czasowy).

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na tydzień przed zaplanowanymi konsultacjami ustalają z rodzicami uczniów przybliżony czas spotkania.
5. Rodzice mogą spotkać się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w innym, wspólnie ustalonym terminie.
6. Nauczyciele nie przekazują rodzicom żadnych informacji o dziecku podczas prowadzonych zajęć, jak również w czasie pełnienia przez nauczyciela dyżuru, a także poza terenem szkoły.
7. Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest szkoła - sale lekcyjne, gabinet spotkań z rodzicami, gabinety dyrektora, wicedyrektora i pedagoga . W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym odbywa wizytę w domu ucznia. Z wizyty w domu ucznia sporządza się notatkę.
8. O terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawca przypomina uczniom i rodzicom, co najmniej trzy dni wcześniej, podając dzień, godzinę i miejsce spotkania. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji do wiadomości przez podpisanie notatki. Informacja o spotkaniu przekazywana jest także za pośrednictwem e-dziennika.
9. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną; w innym przypadku wezwanie ma formę pisemną (notatka w zeszycie informacyjnym, poprzez e-dziennik lub pismo wysłane przez sekretariat szkoły).
10. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu indywidualnego z nauczycielem po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.
11. Obecność rodziców na spotkaniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic kontaktuje się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zebrania.
12. Wychowawcy, nauczyciele, pedagog mogą udzielać informacji mailem/telefonicznie oraz w innej formie przyjętej w danej klasie.
13. Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów.
14. Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia w terminie nieprzekraczającym pięciu dni od nieobecności dziecka w szkole drogą mailową - dziennik Librus lub pisemnie poprzez zeszyt informacyjny, jak również w kontakcie bezpośrednim z wychowawcą.
15. Wszelkich informacji dotyczących ucznia udziela się wyłącznie rodzicom/ prawnym opiekunom. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga stosownego pisemnego upoważnienia ze strony rodziców/opiekunów prawnych.

16. Podczas ogólnych spotkań z rodzicami nie omawia się kwestii indywidualnych uczniów/rodziców.
17. Podczas spotkań ogólnych z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:
 - a) podkreślają sukcesy zespołu,
 - b) szczerze przedstawiają problemy klasy, bez poruszania indywidualnych problemów,
 - c) zachowują dyskrecję podczas przekazywania po ogólnym spotkaniu informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - d) wskazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
 - e) starają się proponować konkretne sposoby rozwiązania problemu lub skierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad.

7. Postępowanie w szczególnych przypadkach.

1. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca postępuje zgodnie z procedurami w tym zakresie obowiązującymi w szkole.
2. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, przekazuje się informację pedagogowi szkolnemu.
3. W przypadku spóźniania się ucznia do szkoły wychowawca przekazuje informację pedagogowi szkolnemu.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na pisemną prośbę rodzica z wyrażeniem zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. W sytuacji, kiedy rodzic nie może osobiście odebrać dziecka, powiadamia o fakcie wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły. Upoważnia równocześnie inną osobę, która jest zobowiązana do okazania dowodu tożsamości.
6. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor/ wicedyrektor szkoły oraz Policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości osoby odbierającej.

Sposoby udzielania wsparcia rodzicom

1. Edukacja rodziców wzbogacająca wiedzę o rozwoju fizycznym, psychicznym i społecznym dziecka prowadzona przez wychowawcę, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w szkole lub zaproszonych.
2. Udzielanie informacji o sposobach pomocy dziecku w nauce przez wychowawcę, pedagoga i specjalistów, nauczycieli.
3. Udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów z dzieckiem.
4. Organizowanie grupowych zajęć i warsztatów psychoedukacyjnych na życzenie rodziców.

8. Porządek kontaktów między rodzicami a szkołą

1. Uwagi i wnioski dotyczące ocen, zachowania uczniów, pracy szkoły rodzice kierują do:
 - a) wychowawcy klasy/ nauczyciela przedmiotu/ pedagogów szkolnych,
 - b) Wicedyrektorów,
 - c) dyrektora szkoły.
2. Konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia - rozstrzyga dyrektor.
3. Na forach klasowych prowadzone są uzgodnienia w zakresie spraw organizacyjnych danej klasy. Wychowawca oraz rodzice nie omawiają spraw uczniów na forum klasowym.
4. Na wniosek wychowawcy klasy /nauczyciela - za aktywną współpracę rodzice mogą zostać nagrodzeni listami gratulacyjnymi, wręczanymi przez dyrektora szkoły na apelu kończącym rok szkolny.

9. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą.

1. Angażowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
 - systematyczny udział w spotkaniach klasowych, konsultacjach, prelekcjach;
 - udział w uroczystościach klasowych, szkolnych;
 - współorganizowanie festynów szkolnych;
 - współorganizowanie wyjazdów, wycieczek;
 - pozyskiwanie sponsorów;
 - zaangażowanie w troskę o gabinet klasowy;
 - udział w lekcjach otwartych;
 - współpracę przy prowadzeniu zajęć, projektów.
2. Rodzice w ramach wolontariatu mogą brać udział w prowadzeniu zajęć dodatkowych i zajęć pozalekcyjnych.
3. Rodzice zachęceni są do aktywnego działania na rzecz szkoły, klasy, do inicjowania ciekawych rozwiązań organizacyjnych.

10. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

1. Protokoły z zebrań z rodzicami - przechowywane w teczkach wychowawcy.
2. Zapisy w dzienniku Librus.
3. Listy wychowawcy do rodziców - w teczkach wychowawczej.
4. Zapisy w dzienniku pedagoga, psychologa.
5. Scenariusze zajęć - pedagog, psycholog, inni specjaliści, nauczyciele.
6. Sprawozdania poszczególnych komisji i zespołów.
7. Informacje na stronie internetowej.
8. Informacje na szkolnych tablicach informacyjnych.
9. Raporty z ewaluacji wewnętrznej.
10. Opracowane wyniki ankiet przeprowadzonych wśród rodziców.

11. Ewaluacja

1. Monitorowanie współpracy rodziców ze szkołą
i opracowywanie wniosków do dalszej współpracy - wychowawcy/pedagodzy,
wicedyrektorzy.
2. Sprawozdania wychowawców prezentowane na spotkaniach prognozujących -
grudzień/maj.

Przykładowy list do rodziców – załącznik nr 1.



KLASA.....

List do Rodziców na przywitanie Nowego Roku Szkolnego

Szkoła Podstawowa nr 118 im.płk.pil.B.Orlińskiego ul.Bulwar Ikara 19,
54-130 Wrocław, www.sp118.pl e-mail: szkola@sp118.pl tel./fax : 71 788 99 30

Szanowni Rodzice !

Po wakacjach rozpoczynam pracę z Państwa dziećmi. Zależy mi na dobrej współpracy z Państwem oraz omówieniu zasad tej współpracy w Nowym Roku Szkolnym. Już dzisiaj zapraszam Państwa na pierwsze w tym roku szkolnym spotkanie z Rodzicami w dniu....o godzinie....w sali nr.....

Podczas spotkania zaplanowałam/em:

- 1). Omówienie programu wychowawczo-profilaktycznego na bieżący rok szkolny.*
- 2). Uzgodnienie zasad naszej współpracy w formie kontraktu.*
- 3).Przekazanie informacji o wymaganiach edukacyjnych, wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.*
- 4).Zapoznanie z zapisami statutu i zmianami .*
- 5). Wybór Trójki Klasowej.*
- 5). Omówienie oferty ubezpieczenia uczniów - wyboru dokonała Rada Rodziców .*
- 6) Przypomnienie najważniejszych zapisów z procedury bezpieczeństwa .*

Na stronie internetowej naszej szkoły w zakładce :

„Catering” - znajdziecie Państwo wszystkie informacje związane z korzystaniem z obiadów w szkole, terminy opłat, odwoływanie obiadów, wzory umów obiadowych.

„Rada Rodziców” - wszelkie informacje dotyczące pracy rodziców, składek, wydatkowania środków z tych składek.

„Dokumenty Szkolne” - statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny, program rozwoju, procedury bezpieczeństwa- które zechcę Państwu przybliżyć podczas naszego spotkania.

Priorytety szkoły na bieżący rok szkolny

Podczas spotkania zapoznam Państwa z głównymi zapisami „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SP nr 118” z prośbą, aby o wszystkich trudnościach, problemach, które Państwo zauważycie, gdzie potrzebna jest pomoc informować wychowawcę.

*W bieżącym roku przydzielony **nam gabinet nr.....** mam nadzieję, że tak jak do tej pory pomogą nam Państwo zatroszczyć się o naszą salę, w której uczniowie spędzają wiele godzin.*

W najbliższym czasie planuję wyjściepoproszę Państwa na zebraniu o pomoc i opiekę podczas wyjścia.

30 września jest Dzień Chłopca, zaplanujmy wspólnie ten dzień, poproszę Państwa o pomoc

Nasza klasa we wrześniu odpowiada za przygotowanie apelu.....już dzisiaj o tym wspominam, abysmy razem dobrze przygotowali dzieci do tego wydarzenia.

Czekam na spotkanie z Państwem, zapraszam – wychowawca klasy



Terminy spotkań z rodzicami w roku szkolnym 2025-2026 * :

I.p.	oddział klasowy	dzień / miesiąc / godzina	Rodzaj spotkania
1.	klasy 1	8 września godz. 17.00	Spotkanie ogólne z rodzicami.
2.	klasy 2-8	16.09 - kl. 2a,b, klasy 5, klasy 6 (godz. 17.00) 17.09 – kl. 2c,d, klasy 3, klasy 4 (godz.17.00) 18.09 - klasy 7 i 8 (godz. 17.00)	Spotkanie ogólne z rodzicami.
3.	Klasy 1-3	4.10	Festyn Rodzinny
4.	Klasy 1-8	27-30 października	konsultacje z wychowawcą/nauczycielami <u>przekazanie informacji o postępach i trudnościach uczniów.</u>
5.	Klasy 1-8	24-28 listopada	konsultacje z wychowawcą/nauczycielami <u>przekazanie informacji o postępach i trudnościach uczniów</u>
6.	Klasy 1-8	15-19 grudnia	konsultacje z wychowawcą/nauczycielami <u>przekazanie informacji o postępach i trudnościach uczniów</u>
7.	Klasy 1-8	26-30 stycznia	Spotkanie ogólne z rodzicami – podsumowanie pracy w I semestrze
8.	Klasy 1-8	23-27 marca	konsultacje z wychowawcą/nauczycielami <u>przekazanie informacji o postępach i trudnościach uczniów</u>
9.	Klasy 1-8	20 - 24 kwietnia	konsultacje z wychowawcą/nauczycielami <u>przekazanie informacji o postępach i trudnościach uczniów</u>
10.	Klasy 1-8	18-22 maja	konsultacje z wychowawcą/nauczycielami <u>przekazanie informacji o postępach</u>

			<u>i trudnościach uczniów</u>
11.	Klasy 1	09.06 g. 17.00 - Jak przygotować dziecko do rozpoczęcia nauki w szkole?	
12.	Klasy 3	10.06 g. 17.00 – dla rodziców klas trzecich – Przygotowanie dziecka do nauki na II etapie edukacyjnym.	
13.	Klasy 3-7	16.06 - konsultacje dla rodziców z nauczycielem wychowania zdrowotnego – możliwość zapoznania się z programem nauczania na nowy rok szkolny	
14.	Klasy 8	25.06 g. 17.00- uroczysty apel na zakończenie nauki w szkole	
15.	Klasy 1-7	26.06 - Apele na zakończenie roku szkolnego	

*jeśli jest taka potrzeba rodzic prosi nauczyciela o uzgodnienie spotkania w innym dogodnym dla obu stron terminie/ również nauczyciel jeśli widzi potrzebę wcześniejszego spotkania z rodzicem/rodzicami zaprasza na spotkanie w innym dogodnym dla obu stron terminie