

WARTOŚCI: **CIERPLIWOŚĆ**, **UCZCIWOŚĆ**, **PRAWDA**, **EMPATIA**, **DOBRO**, **SZACUNEK**, **ŻYCZLIWOŚĆ**, **PRZYJAŹŃ**, **WDZIĘCZNOŚĆ**, **HOJNOŚĆ**, **WYTRWAŁOŚĆ**, ...
VALUES : **PATIENCE**, **HONESTY**, **TRUTH**, **EMPATHY**, **GOOD**, **RESPECT**, **KINDNESS**, **FRIENDSHIP**, **GRATITUDE**, **GENEROSITY**, **PERSEVERANCE**, ...



Plan Pracy Szkoły Podstawowej nr 118

im. płk. pil. Bolesława Orlińskiego we Wrocławiu na rok szkolny 2023/2024



Wrocław, wrzesień 2023r.

Rok szkolny w Szkole Orlińskiego tradycyjnie rozpoczynamy od bajki. W bieżącym roku szkolnym 2023-2024, roku wyjątkowym - ponieważ obchodzić będziemy Jubileusz 30 - lecia Naszej Szkoły prowadzić nas będzie bajka „Zegar”. Zegar, to symbol upływającego czasu i w tym roku myślę, że będzie nas skłaniał do refleksji i przemyśleń, co za nami i jaka perspektywa przed nami. Jednak główne przesłanie bajki – to bądź cierpliwy, nie żyj lękiem, nie zamartwiaj się, że nie dasz rady. „Cierpliwość” - nad tą wartością chcemy w tym roku pochylić się w sposób szczególny i uczyć się, jak być cierpliwym, jak pracować wytrwale. Dowiemy się, że warto myśleć o przyszłości nie zapominając jednak o tym co tu i teraz, o rzeczach małych jak zegara „tik-tak” .

Bajka uczy nas również, aby w sytuacjach kiedy przychodzą trudności, kiedy stają przed nami zadania dla nas nie do przejścia, przerastają nas – warto poprosić o pomoc, porozmawiać, nie pozostawać ze swoim problemem, który do nas czasem się wkrada „ niczym ziarenko zabójczego pyłku” w tryby zegara.

„Dawno temu był sobie piękny zegar, który królował na eleganckiej komodzie i z entuzjazmem wykonywał swoją pracę. Jak każdy dobry zegar, miał swoje serce, które wybijało dwa uderzenia na sekundę „tik-tak, tik-tak, tik-tak...”. I tak od dnia, w którym zegar opuścił pracownię jednego z najlepszych zegarmistrzów w mieście. Wiódł spokojne życie do momentu, kiedy to do jego mózgu z lśniących trybików wkradła się wątpliwość, niczym ziarenko zabójczego pyłku. „Dwa uderzenia na sekundę oznacza sto dwadzieścia uderzeń na minutę, siedem tysięcy dwieście uderzeń na godzinę, sto siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset uderzeń dziennie, milion dwieście dziewięć tysięcy sześćset uderzeń tygodniowo, sześćdziesiąt dwa miliony osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset uderzeń rocznie...”. Delikatne trybiki zegara żałośnie zaskrzypiały . „Sześćdziesiąt dwa miliony osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset uderzeń rocznie! To niemożliwe. Nie dam rady!” Wkrótce wątpliwość zamieniła się w panikę, a następnie w głęboką depresję. Wreszcie pewnego dnia zegar, pełen niepokoju, umówił się na spotkanie u najlepszego w mieście psychozegarmistrza. „Na czym polega twój problem?” uprzejmie zapytał doktor. „Och, panie doktorze – ubolewał zegar – powierzono mi ogromne zadanie, wyraźnie przerastające moje siły. Muszę wydawać dwa uderzenia na sekundę, czyli sto dwadzieścia uderzeń na minutę, siedem tysięcy dwieście uderzeń na godzinę, sto siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset uderzeń dziennie, milion dwieście dziewięć tysięcy sześćset uderzeń tygodniowo, sześćdziesiąt dwa miliony osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset uderzeń rocznie! I to przez wiele lat! Nie daję rady” . „Chwileczkę! – przerwał lekarz – ile uderzeń musisz wykonywać jednocześnie?” . „Jedno tik, potem tak, kolejne tik i tak dalej.” „Przypisuję ci następującą kurację: wracaj do domu, uspokój się i myśl tylko o jednym, kolejnym tyknięciu: skup się na tym tik i ciesz się nim. Za każdym razem jednym, nie martw się o następne! Jak myślisz dasz radę?”
„Jedno tik i jedno tak! Dam radę! Na pewno!” – odpowiedział zegar. Wrócił do domu i już nigdy się nie martwił.”

Zegar – Bruno Ferrero (2023-2024)

PRIORYTETY W PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2023 - 2024:

1. Nasza Szkoła ma już 30. lat – poznaję i szanuję historię i tradycje mojej Szkoły – jestem jej częścią.
2. Uczę się cierpliwości w podejmowaniu codziennych szkolnych wyzwań - określam cele, wytrwale dążę do rozwoju, odnoszę sukcesy.
3. Czynię dobro zarówno w szkole, jak również tam gdzie widzę potrzeby i możliwości wsparcia – pamiętam o słowach Patrona.
4. Ocena szkolna jest dla mnie pożyteczną informacją - co już umiem, czego i jak się uczyć, nad czym muszę nadal pracować, w jaki sposób to robić.
5. Wiem, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest zawsze dla mnie dostępna - potrafię powiedzieć o swoich potrzebach.
6. Sport jest dla każdego – poznaję różne dyscypliny , rozwijam aktywność fizyczną .

Priorytety wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli 2023 - 2024:

1. Doskonalenie w zakresie osiągania coraz lepszych efektów kształcenia – efektywna praca podczas każdej lekcji, wszystkich zajęć.
2. Doskonalenie kompetencji w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Doskonalenie kompetencji w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych , ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
5. Rozwijanie umiejętności nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

Sposoby realizacji zadań priorytetowych - załącznik nr 1 (plany pracy poszczególnych zespołów i komisji).

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 118 im. płk. pil .B. Orlińskiego we Wrocławiu:

Dyrektor Szkoły	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	dyżury
B. Rotte brotte@sp118.pl	7.30 – 15.30	9.00 - 17.00	7.30 - 15.30	9.00 – 17.00	7.30 - 15.30	<u>wtorek 16.00 - 17.00</u> <i>dostępność dla rodziców i uczniów</i>
Wicedyrektorzy, kierownik świetlicy	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	dyżury
wicedyrektor J. Skotnicka (I etap edukacyjny - klasy 1-3) jskotnicka@sp118.pl	*7.30 - 14.00	*7.30 - 13.30	11.00 - 17.00	*7.30 - 13.30	*7.30 - 14.00	<u>środa 16.00 - 17.00</u> <i>dostępność dla rodziców i uczniów</i>
wicedyrektor D. Skibin (II etap edukacyjny klasy 4 i 5) dskibin@sp118.pl	*7.30 - 14.30	*7.30 - 13.30	9.30 - 15.00	10.00 - 17.00	9.00 - 14.30	<u>czwartek 16.00 - 17.00</u> <i>dostępność dla rodziców i uczniów</i>
wicedyrektor M. Bednarkiewicz (II etap edukacyjny klasy 6 - 8) mbednarkiewicz@sp118.pl	9.30 - 17.00	9.00 - 15.00	*7.30 - 13.30	*7.30 - 13.30	*7.30 - 13.00	<u>poniedziałek 16.00 - 17.00</u> <i>dostępność dla rodziców i uczniów</i>
kierownik J. Bejmowicz (nadzoruje pracę świetlicy szkolnej) jbejmowicz@sp118.pl	9.00 - 15.00	10.00 - 17.00	*7.00 - 13.00	9.00 - 15.00	11.00 - 17.00	<u>piątek 16.00 - 17.00</u> <i>dostępność dla rodziców i uczniów</i>

* kontrola dyżurów porannych

1. I etap edukacyjny - klasy I – III:

I.p.	KLASA - numer sali	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY	Wychowawca grupy świetlicowej	Sala świetlicowa
1.	Klasa I a- 49	R. Sosulska	W. Szewczyk	D1
2.	Klasa I b - 50	A. Iwańska	A. Markowska – koordynator pionu	D2
3.	Klasa I c - 01	E. Jeziorek - koordynator pionu	J. Pędzich	01
4.	klasa I d - 06	M. Mudrak	K. Pietrowska	06
5.	Klasa II a -54	D. Mroczek	M. Kurek	S3
6.	Klasa II b -39	L. Maśluszczak	A. Olechnowicz	S1
7.	Klasa II c -51	B. Holzhausen	B. Rejek, A. Mastyka	S2
8.	Klasa II d -50	P. Furmanek-Jankowska	A. Zdanowicz – koordynator pionu	D2
9.	Klasa II e -49	J. Graczyk koordynator pionu	A. Gorzelak	D1
10.	Klasa III a -39	A. Zasańska koordynator pionu	B. Rejek	S1
11.	Klasa III b -40	E. Podsiadło	M. Lewicka	40
12.	klasa III c -54	M. Ledóchowska - Muszyńska	A. Mastyka	41

13.	klasa III d -41	D. Bodkowska	J. Kowalewska – koordynator pionu	41
14.	klasa III e -51	N. Kopertowska	S. Welc	S2

2. II etap edukacyjny - klasy IV -VIII

I.p.	KLASA - numer sali (godzina z wychowawcą)	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY	Wychowawca „cień”
1.	Klasa IV a – 23	W. Wielgos	J. Pędzich
2.	Klasa IV b - 48	M. Kapuśniak	J. Dominik
3.	Klasa IV c -10	K. Rudnik	K. Świergalska-Rybicka
4.	Klasa IV d - 64	A. Dzierżanowska-Słowik	M. Bogdańska-Bodych
5.	Klasa IV e - 24	J. Dyjakon	R. Barsznica-Kalinowska
6.	Klasa V a - 65	J. Strojec	D. Kowalska
7.	Klasa V b -23	M. Dudziak	A. Dubik
8.	Klasa V c - 21	M. Kireńczuk	E. Rakoczy
9.	Klasa V d - 15	M. Sztuba	T. Kulak

10.	Klasa V e - 63	N. Reshetar	A. Jakubowska
11.	Klasa V f -10	M. Palica	A. Różalska
12.	Klasa VI a - 65	J. Maciaszek-Klimczyk	M. Niedziela
13.	Klasa VI b - 55	M. Stefańska	M. Żyłajtys -Wrońska
14.	Klasa VI c - 27	M. Durlak	M. Witwicka
15.	Klasa VI d – 69	K. Fingas	U. Jasiak
16.	Klasa VI e - 63	R. Lenart	B. Hucaluk-Pacek
17.	Klasa VII a - 27	M. Marciniak	P. Mazurkiewicz
18.	Klasa VII b - 26	A. Tesmer	W. Misiewicz
19.	Klasa VII c -69	M. Gumienna	M. Bielak
20.	Klasa VII d - 21	J. Pietruszewska	M. Metelica
21.	Klasa VII e - 25	L. Łabudek	R. Jakubowski
22.	Klasa VIII a - 62	P. Kuśmerek	V. Szewczyk
23.	Klasa VIII b - 70	A. Ligocka	E. Andrzejak - Janusz

24.	Klasa VIII c - 16	R. Krzemień	T. Sienkiewicz
-----	-------------------	-------------	----------------

**** Wychowawca „cień”** pełni zastępstwo za wychowawcę w przypadku jego nieobecności, wspiera działania wychowawcze w klasie, pomaga w integrowaniu zespołów klasowych.

3. ADMINISTRACJA SZKOŁY:

Stanowisko	Godziny pracy	Nadzorujący pracę
<i>sekretarz szkoły – A. Klim</i>	<i>poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.30 - 15.30 wtorek 7.00 - 15.00 lub 9.00 - 17.00 (wymiennie z p. Boczek)</i>	B. Rotte
<i>specjalista ds. administracyjnych – G. Boczek</i>	<i>poniedziałek, środa 8.00 - 16.00 czwartek, piątek 7.00 - 15.00 wtorek 7.00 - 15.00 lub 9.00 - 17.00 (wymiennie z p. Klim)</i>	
<i>starszy specjalista ds. finansowo-gospodarczych – G. Szymański</i>	<i>środa, czwartek, piątek 7.00 – 15.00 poniedziałek, wtorek 9.00 -17.00</i>	
<i>kierownik gospodarczy – E. Czachara</i>	<i>poniedziałek, wtorek, środa, piątek 7.00 – 15.00 czwartek 9.00 -17.00</i>	
<i>inspektor bhp – J. Nawrot</i>	<i>wtorek 8.30 – 15.30, pozostałe godziny zgodnie z potrzebami szkoły</i>	
<i>starszy specjalista ds. kadr – A. Nowosielska</i>	<i>poniedziałek 6.30-9.50, 10.40-11.40,12.50-16.30 wtorek 6.30-10.50, 13.50 -17.30 środa 6.30-11.40,13.40-16.30 czwartek 6.30-8.00, 8.50-12.50, 14.30-17.00 piątek 6.30 - 14.30</i>	
<i>główny informatyk – A. Zajczkowski</i>	<i>poniedziałek - czwartek 8.00 - 15.30</i>	G. Szymański

<i>specjalista ds. projektów oraz kontroli zarządczej, koordynowanie pracy pomocy nauczyciela – P. Oziewicz</i>	<i>poniedziałek – czwartek 8.15 - 16.15 piątek 7.30-15.30</i>	B.Rotte
<i>informatyk – M. Mielczarek</i>	<i>poniedziałek – piątek 7.00 – 13.00</i>	G. Szymański
<i>administrator dziennika Librus, plan lekcji oraz plan dyżurów – A. Jakubowska</i>	<i>poniedziałek - 15.30 - 18.30 wtorek - 14.00 - 17.00 środa - 14.00 - 17.00 czwartek - 14.30 - 17.30 piątek - 13.00 - 16.00</i>	B.Rotte
<i>informatyk - wsparcie techniczne rozliczania godzin pracy nauczycieli – R. Krzemień</i>		B.Rotte

4. BIBLIOTEKA : p. M. Jagła, p. K. Zielińska - Motyka

Dni tygodnia	M. Jagła	K. Zielińska - Motyka
<i>poniedziałek</i>	<i>8.00 - 14.00</i>	<i>9.00 – 15.00</i>
<i>wtorek</i>	<i>9.00 - 15.00</i>	<i>8.00 – 14.00</i>
<i>środa</i>	<i>8.00 - 14.00</i>	<i>9.00 – 15.00</i>
<i>czwartek</i>	<i>9.00 - 15.00</i>	<i>8.00 – 14.00</i>
<i>piątek</i>	<i>8.00 - 14.00</i>	<i>9.00 – 15.00</i>

5. PEDAGODZY , PEDAGODZY SPEJALNI, PSYCHOLODZY, LOGOPEDA , DORADCA ZAWODOWY , NAUCZYCIELE WSPOMAGAJĄCY, POMOCE NAUCZYCIELA, ASYSTENCI WIELOKULTUROWI:

Dni tygodnia	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
KLASY I-III					
<u>A. Paruszevska -Gamrot</u> pedagog klasy I-III (gabinet nr 42)	<u>12.00 - 17.00</u>	<u>*8.00 – 12.00</u>	<u>*8.00 - 12.00</u>	<u>11.30 - 15.30</u>	<u>10.00 - 15.00</u>
<u>K. Zwolińska</u> psycholog klasy I - III (gabinet nr 42)	<u>13.30 - 17.00</u>	<u>*8.00 - 12.00</u>	<u>11.45 - 15.45</u>	<u>*7.30 - 13.00</u>	<u>*8.00-14.00</u>
<u>K. Zahorska</u> pedagog specjalny klasy I – III (gabinet nr 07)	<u>*7.45-11.45</u>	<u>10.45 - 15.45</u>	<u>11.00 - 17.00</u>	<u>10.00 - 14.00</u>	<u>8.45 - 12.45</u>
<u>J. Dominik</u> logopeda, koordynator pracy z uczniami z doświadczeniem migracji (gabinet nr 68)	<u>12.00 -16.00</u>	<u>12.00 – 17.00</u>	<u>*8.00 – 11.30</u>	<u>11.30 -15.30</u>	<u>*8.00 -12.30</u>
KLASY IV-VIII					
<u>U. Jasiak</u> pedagog specjalny klasy IV-VIII	<u>12.30 - 15.30</u>	<u>10.00 – 15.30</u>	<u>7.00 - 11.30</u>	<u>12.30 - 17.00</u>	<u>10.00 - 15.30</u>

(gabinet nr 07)					
<u>M. Metelica</u> pedagog klasy VI-VIII (gabinet nr 14)	12.30 - <u>16.00</u>	9.30 – 14.25	10.00-14.30	*8.00 - 13.35	*8.00 - 12.30
<u>D. Nowicka-Sójka</u> psycholog klasy VI-VIII (gabinet nr 14)	*8.00 -12.00	13.30 – <u>17.00</u>	*8.30-11.45, 13.15- <u>15.00</u>	9.00 – 14.30	9.30 - 14.30
<u>R. Barsznica – Kalinowska</u> pedagog klasy IV i V (gabinet nr 72)	9.00 – 14.00	14.30 – <u>17.00</u>	9.50 – 12.50	*8.00 - 14.30	8.00 – 14.00
<u>A. Suwała</u> psycholog klasy IV i V , doradca zawodowy (gabinet nr 72)	13:00 - <u>17:00</u>	*08:00 - 14:45	*08:00 - 11:00	9.00 – 13.45	8.00 – 12.30
nauczyciele wspomagający					
<u>J. Gronostaj-Kwiecińska</u> - nauczyciel wspomagający	*8.00 – 11.35	8.00 – 13.35	*8.00 – 13.35	9.55 – 11.35	*8.00 – 10.40
<u>J. Filipkowska</u> - nauczyciel wspomagający	9.55 – 13.30	*8.00-8.45, 9.55-13.30	9.55 – 13.30	8.55 – 13.30	9.55 – 12.30

<u>M. Nych</u> - nauczyciel wspomagający	*8.00 – 11.35	8.00 – 11.035	*8.00 – 12.35	8.00 – 11.35	*8.00 – 11.35
<u>K. Świergalska - Rybicka</u> – nauczyciel wspomagający	*8.00 – 13.35	*8.00 – 8.45, 9.55 - 12.30	9.55 – 13.35	*8.00 – 11.35	*8.00 – 8.45 9.55 - 11.35
pomoc nauczyciela oraz asystenci wielokulturowi					
M. Czapnik – pomoc nauczyciela	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30
D. Lohin - pomoc nauczyciela	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30
U. Wantuch- Urbanik – pomoc nauczyciela	8.00 -16.00	8.00 -16.00	8.00 -16.00	8.00 -16.00	8.00 -16.00
A. Kokoulina - pomoc nauczyciela	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
A. Nowak-Szamborska - pomoc nauczyciela	7.35 -13.35	7.35-13.35	7.35-13.35	7.35-13.35	7.35-13.35
K. Jadłowska - pomoc nauczyciela	7.35 -13.35	7.35 -13.35	7.35 -13.35	7.35 -13.35	7.35 -13.35
N. Polewiak - pomoc nauczyciela	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30
A. Grzybowska - pomoc nauczyciela	9.40-12.50	7.45 - 8.55 10.50 -13.45	7.30-11.45	9.55-13.45	8.45-12.30 13.35-14.30
D. Gruszczyńska - pomoc nauczyciela	7.35 - 13.35	7.35 - 13.35	7.35 - 13.35	7.35 - 13.35	7.35 - 13.35

I. Belinska - asystent wielokulturowy	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30
L. Romaniuk - asystent wielokulturowy	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30
O. Kozłowa- asystent wielokulturowy	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
J. Lapshyna - asystent wielokulturowy	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30 -15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
A. Strutyńska - asystent wielokulturowy	-	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	-

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom – załącznik nr 2

Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna p. Anna Olechnowicz – plan załącznik nr 3:

Wolontariat - plan załącznik nr 4 :

A. Masłyka - koordynator zespołu ds. wolontariatu szkolnego kl.1-3 : N. Kopertowska, P. Furmanek - Jankowska, J. Kowalewska, A. Markowska , A.Nowosielska, A. Olechnowicz

M. Dudziak – koordynator zespołu ds. wolontariatu szkolnego kl.4-8 : K. Wojtowicz, D. Nowicka-Sójka, M. Metelica, M. Sztuba, J. Strojec , M. Bogdańska-Bodych , R. Barsznica-Kalinowska , A. Suwała, J. Dominik

Zajęcia pozalekcyjne – rozwój zainteresowań uczniów - załącznik nr 5

PIELĘGNIARKI :

dni tygodnia	godziny pracy	pielęgniarka
poniedziałek	8.30- 16.05	D. Twardowska
wtorek	7.30-15.05	I. Dębowska
środa	8.30-16.05	I. Dębowska

czwartek	8.30-16.05	I. Dębowska
piątek	7.30-15.05	D. Twardowska

11 Przydział gabinetów do opieki:

NR GABINETU	OPIEKUN
62	P. Kuśmierek
63	R. Lenart , K. Mazurek
64	A. Dzierżanowska –Słowik
65	J. Maciaszek – Klimczyk
66	T. Sienkiewicz , D. Kowalska
68	J. Dominik , jpjo
69	M. Gumienna
70	A. Ligocka , T. Kulak
7	K. Zahorska, U. Jasiak , terapia pedagogiczna

8	I. Dębowska
9	B. Hucaluk-Pacek
10	E. Andrzejak - Janusz
11	M. Żyłajtys – Wrońska
12	K. Rudnik
14	D. Nowicka - Sójka , M. Metelica
15	E. Rakoczy
16	R. Krzemień
18	pokój pracy nauczycieli - kopiarki
19	M. Jagła , K. Zielińska – Motyka, A. Rodak
20	K. Rudnik
20 a	N. Reshetar , M. Marciniec
21	J. Pietruszewska

23	M. Bielak
24	M. Niedziela , J. Dyjakon
25	L. Łabudek
26	W. Misiewicz, A. Tesmer
27	P. Mazurkiewicz , A. Dubik
28	P. Mazurkiewicz
29	M. Bednarkiewicz
30	Nauczyciele religii
31	A. Jakubowska
38	V. Szewczyk
39	A. Zasańska, L. Maśluszczak
40	E. Podsiadło , M. Lewicka
41	D. Bodkowska, J. Kowalewska

42	A. Paruszevska, K. Zwolińska
D1	A. Gorzelak , W. Szewczyk
D2	A. Markowska, A. Zdanowicz
D3	<i>zajęcia pozalekcyjne</i>
D – 4	szatnia klas pierwszych
A - 02	<i>zajęcia pozalekcyjne</i>
A - 06	M. Mudrak, K. Pietrowska
A - 01	E. Jeziorek, J. Pędzich
A - 04	pokój socjalny pracowników obsługi
A - 05	J.Bejmowicz
48	M. Kapuśniak
49	R. Sosulska, J. Graczyk
50	A. Iwańska , P. Furmanek-Jankowska

51	B. Holzhausen, N. Kopertowska
52	G. Boczek, A. Nowosielska
53	A. Kulczkowska -Wróbel, E. Kuhn
54	D. Mroczek, M. Ledóchowska - Muszyńska
55	M. Stefańska
- s1	B. Rejek
- s2	S. Welc
- s3	M. Kurek, A. Masłyka
- s4	M. Pawlina, L. Cichal
-s5	L. Buymystrowa
zuchówka	zajęcia ruchowe dla klas 1-3, zajęcia pozalekcyjne
hala sportowa i mała sala	Nauczyciele wychowania fizycznego
magazyn sprzętu sportowego	Nauczyciele wychowania fizycznego

szafa magazynowa przy małej sali	Nauczyciele wychowania fizycznego
sala gimnastyki korekcyjnej	A. Olechnowicz
E – 01	K. Fingas
E – 02	Pokój nauczycieli w-fu
72	R. Barsznica – Kalinowska , A. Suwała
72 A	zajęcia pozalekcyjne, spotkania z rodzicami
33	pokój nauczycielski
33 „a”	A. Nowosielska
33 „b”	A. Zajączkowski, M. Mielczarek
34	D. Skibin
35	J. Skotnicka
2a	G. Boczek , A. Klim
2b	B. Rotte

2c	E. Czachara , J. Nawrot , P. Oziewicz
48 „a”	G. Szymański

12 Przydział tablic na korytarzu do opieki:

LOKALIZACJA TABLICY	OPIEKUN
obok portierni (priorytety pracy szkoły , plan pracy świetlicy , zajęcia pozalekcyjne, kalendarz szkolny kl.1-3)	U. Wantuch-Urbanik , M. Czapnik, A. Kokoulina
hol główny (priorytety pracy szkoły, plan lekcji , zajęcia pozalekcyjne , kalendarz szkolny kl. 4-8)	U. Wantuch-Urbanik , M. Czapnik, A. Kokoulina
72	zespół pomocy p - p - koordynuje R. Barsznica –Kalinowska
19	M. Jagła , K. Zielińska-Motyka
49 - 54	R. Sosulska, A. Iwańska, P. Furmanek-Jankowska, J. Graczyk, B. Holzhausen, D. Mroczek, M. Ledóchowska- Muszyńska, N. Kopertowska
„ Pasje i Talenty kl.1-3 ” – obok sali 55	B. Rejek, R. Sosulska (wrzesień – listopad) A. Iwańska, P. Furmanek - Jankowska (grudzień - luty)

	J. Graczyk , M. Ledóchowska-Muszyńska (marzec - kwiecień) B. Holzhausen, N. Kopertowska (maj – czerwiec)
wejście do szkoły – po lewej stronie	E. Czachara - informacje dla pracowników z RODO , BHP, monitoring
Segment - A	E. Jeziorek, K. Pietrowska, M. Mudrak , J. Pędzich
„ Pasje i Talenty kl.4 - 8” – przy sali nr 9	P. Mazurkiewicz, M. Żyłajtys-Wrońska (wrzesień - listopad) E. Andrzejak – Janusz, W. Misiewicz (grudzień - luty) M. Gumienna J. Maciaszek-Klimczyk (marzec - kwiecień) L. Łabudek, J. Dyjakon (maj - czerwiec)
Samorząd Szkolny (aktualności szkolne , informacje o konkursach, zawodach , sprawy samorządu szkolnego, Liga Klas)	E. Rakoczy, A. Suwała
Tablice w gabinetach	Opiekunowie poszczególnych gabinetów *** UWAGA
Tablica UNICEF	Zespół UNICEF – koordynuje J. Kowalewska
Tablice na bloku sportowym	Nauczyciele w-fu
<p>Wszelkie informacje o konkursach zamieszczamy wyłącznie na tabliczkach przy gabinetach , inne ogłoszenia samorządu, wolontariatu itd. – za zgodą nauczyciela opiekuna na tablicach ogłoszeń na półpiętrach . W szkole nie zamieszcza się informacji, ogłoszeń w innych miejscach niż wymienione.</p>	

***** Informacje na tablicach w salach lub na korytarzu powinny być umieszczone na estetycznym papierze lub mieć podkładkę kolorową (passe-partout), ozdobione elementami dekoracyjnymi, napisy powinny być czytelne (komputerowe lub pismo ozdobne), informacje nie mogą zawierać błędów, prace nie mogą wystawać za tablicę, czcionka powinna być czytelna. Tematyka nawiązująca do omawianych na lekcjach treści, świąt, uroczystości... W każdym gabinecie na drzwiach powinny być umieszczone (zalaminowane) zasady obowiązujące w Naszej Szkole).**

Organizacja pracy świetlicy szkolnej, regulamin świetlicy oraz plan pracy świetlicy – załącznik nr 13

13 WAŻNE TERMINY :

SIERPIEŃ		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
29 sierpnia – 1 września	spotkania rady pedagogicznej - przygotowania do nowego roku szkolnego	B.Rotte , M. Bednarkiewicz, D. Skibin, J. Skotnicka, J.Bejmowicz
WRZESIEŃ		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
4 września	Rozpoczęcie Nowego Roku Szkolnego godzina 8.00 - klasy 4 i klasy 5 godzina 9.30 - klasy 1 i klasy 3	wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem,

	godzina 11.00 - klasy 2 i klasy 6 godzina 12.30 - klasy 7 i klasy 8	wychowawcy
5 września	8.30 - 12.00 – zajęcia integracyjne w klasach 1-8 cel: poznajemy się, aby wspólnie budować zespół	wychowawcy 1- 8, wychowawca „cień”
4 – 8 września	Składane wnioski rodziców uczniów kl. I oraz nowych uczniów kl. II-VIII o udział w lekcjach religii . Uczniowie którzy nie uczęszczają na lekcję religii <u>w przypadku, gdy jest to pierwsza lekcja uczeń przychodzi na drugą lekcję do szkoły , w przypadku gdy religia jest na lekcji ostatniej wówczas uczeń kończy lekcje i wraca do domu .</u> W przypadku, gdy lekcja religii jest pomiędzy lekcjami – uczeń przebywa pod opieką nauczycieli świetlicy	wychowawcy klas - wnioski o zapewnienie nauki religii przechowują w teczce wychowawcy , informację, którym uczniom z klasy należy zapewnić opiekę – wychowawcy klas wpisują do tabeli udostępnionej przez p. J. Bejmowicz
4 – 8 września	Składanie wniosków rodziców uczniów kl. I oraz nowych uczniów z klas II-VIII– o <u>udział w lekcjach etyki</u>	wychowawcy klas - wnioski przechowują w teczce wychowawczej, przekazanie informacji - wychowawcy klas wpisują do tabeli udostępnionej przez p. A. Grzybowską

4 – 15 września	zapoznanie uczniów z <u>wymaganiami edukacyjnymi</u> , zapoznanie uczniów z <u>zasadami oceniania</u> , zapoznanie rodziców z wymaganiami oraz zasadami oceniania <u>podczas pierwszego zebrania</u>	wszyscy nauczyciele – wpis tematu w dzienniku po przeprowadzonej lekcji, wychowawcy - informacja w protokole z zebrania (w teczce wychowawczej)
4 – 15 września	szczegółowe omówienie procedur związanych z bezpieczeństwem; <u>zebranie informacji przez wychowawców klas, którzy uczniowie sami wracają do domu, którzy pozostają w świetlicy, kto jest upoważniony do odbierania dziecka po zakończonych lekcjach ; wychowawcy świetlicy zbierają dokumentację – upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy (tam , gdzie nie zostało to jeszcze dostarczone);</u>	wychowawcy klas I-VIII - informację przechowują <u>w teczce wychowawcy</u> <u>wychowawcy świetlicy</u> informację o odbiorze ze świetlicy przechowują <u>w teczce wychowawcy świetlicy</u>
4-15 września	na wszystkich lekcjach omawiane są zasady pracy - zgodnie z wypracowanym w szkole systemem – <u>umieszczenie na drzwiach wszystkich gabinetów obowiązujących zasad</u>	wszyscy nauczyciele
do 8 września	przygotowanie tematów na godziny wychowawcze – przekazanie wychowawcom klas	pedagodzy, psychologdy – koordynuje R. Barsznica-Kalinowska
do 8 września	opracowanie planu „Szkoły Rodzica” przekazanie wychowawcom klas	pedagodzy, psychologdy – koordynuje R. Barsznica-Kalinowska

do 8 września	opracowanie planu godzin dostępności nauczycieli dla uczniów i rodziców	B.Rotte
11 września	zebrania z rodzicami uczniów klas 1 , godz. 17.00	wychowawczynie kl.1 , wychowawczynie świetlicy , J. Skotnicka , J.Bejmowicz
do 11 września	spotkanie Rady Szkoły – zaopiniowanie planu pracy, opinia na temat dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych: 2, 14, 15, 16, 31 maja , przygotowanie wyborów do Rady Szkoły, zmiany w Statucie	K. Wojtowicz
do 11 września	opracowanie przez zespół RP programu wychowawczo – profilaktycznego na rok szk. 2023/2024 - zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną, przekazanie Radzie Rodziców do uchwalenia	pedagodzy, psychologdy, wychowawcy klas
do 11 września	opracowanie Programu Doradztwa Zawodowego na rok szk. 2023/2024	A. Suwała we współpracy pedagogdy, psychologdy, wychowawcy klas
12 września	rada pedagogiczna: - przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego - przyjęcie do realizacji planu pracy na rok szkolny 2023/2024 - zaopiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego na rok szk.2023/2024	B. Rotte

	<ul style="list-style-type: none"> - zaopiniowanie projektu planu finansowego na rok 2024 - uchwalenie programu doradztwa zawodowego na rok szk. 2023/2024 - zaopiniowanie planu lekcji i przydziału czynności dodatkowo płatnych - zaopiniowanie dodatkowych programów nauczania (<u>złożenie do biblioteki nowych programów nauczania</u>) - uchwalenie do realizacji zadań wynikających z wniosków z nadzoru - podsumowanie egzaminu ósmoklasistów 	
do 15 września	<u>wysłanie do rodziców</u> zaproszenia na pierwsze zebranie z rodzicami	wychowawcy klas , J. Skotnicka, D.Skibin, M. Bednarkiewicz (zgodnie z nadzorem)
do 15 września	zdiagnozowanie, którzy uczniowie klas IV – VIII nie będą uczęszczali w roku szkolnym 2022/2023 na zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”	wychowawcy klas (wychowawcy przekazują do p. D.Skibin - listę uczniów z klasy, <u>którzy będą brali udział w zajęciach</u>), <u>pismo od rodzica wychowawcy</u> <u>przechowują w teczce wychowawczej</u>)
do 15 września	wychowawcy omawiają w klasach przebieg ewakuacji, drogi ewakuacyjne, zasady zachowania się uczniów w czasie ewakuacji ogłoszonej podczas lekcji jak również podczas przerwy, zasady zachowania podczas ataku	wszyscy wychowawcy, inspektor bhp

	terrorystycznego	
do 15 września	zagospodarowanie tablic na korytarzach i w salach	nauczyciele , J. Skotnicka, D.Skibin, M. Bednarkiewicz (zgodnie z nadzorem)
do 15 września	zaplanowanie <u>przez wychowawców klas w uzgodnieniu z pedagogiem, psychologiem</u> pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów – poinformowanie rodziców o planowanych dla ich dziecka formach pomocy na rok szkolny 2023/2024 – <u>forma pisemna (przechowywane w teczce wychowawcy)</u>	wychowawcy klas oraz pedagodzy i psychologzy , prowadzący zajęcia J. Skotnicka, D.Skibin, M. Bednarkiewicz (zgodnie z nadzorem)
do 18 września	opracowanie planów pracy komisji przedmiotowych, zadaniowych , pedagoga , psychologa, świetlicy , biblioteki , wolontariatu, Samorządu Szkolnego i inne	koordynatorzy zespołów - <u>złożenie w sekretariacie (pod planem podpisuje się koordynator), wysłanie wersji elektronicznej do dyrektora, zapisanie w public</u>
do 18 września	pedagog/psycholog podpowiada rodzicom jak dobrze zaplanować pracę z dzieckiem w nowym roku szkolnym	pedagog/psycholog zgodnie z przydziałem
19 - 21 września	zebrania z rodzicami uczniów klas 2 - 8: 19.09 - kl. 2 , 6, (godz. 17.00) , 20.09 - kl. 3 , 4 , 5 (godz.17.00)	wychowawcy , wicedyrektorzy zgodnie

	21.09 - klasy 7 i 8 (godz. 17.00)	z nadzorem
do 22 września	rekrutacja uczniów na zajęcia pozalekcyjne, tworzenie grup, opracowywanie programów, zakładanie dokumentacji	nauczyciele zgodnie z przydziałem
od 25 września	rozpoczęcie wszystkich zajęć pozalekcyjnych również pracy wolontariatu	nauczyciele zgodnie z planem
27 września godz.17.00, sala 37	pierwsze spotkanie wybranej na rok szkolny 2023/2024 Rady Rodziców	M. Ziemblicka
do 29 września	plan pracy liderów WDN - informacja nauczycieli o planowanym doskonaleniu zawodowym - planowane lekcje otwarte oraz inne formy dzielenia się wiedzą i doświadczeniem	Liderzy WDN
do 29 września	aktualizacja strony Internetowej szkoły	M. Mielczarek , A. Zajączkowski
do 29 września	zdiagnozowanie potrzeb wszystkich uczniów, <u>zbadanie indywidualnych stylów uczenia się uczniów</u> za pomocą platformy „ Indywidualni ” , poznanie mocnych stron, skutecznych metod i technik nauczania w oddziałach klasowych	Wychowawcy – diagnoza , Nauczyciele –poznanie wyników diagnozy , zapoznanie się z metodami, technikami pracy dostępnymi na platformie „Indywidualni”
do 29 września	zapoznanie się z dokumentami obowiązującymi w szkole lub zmianami w dokumentach (statut, program rozwoju szkoły, regulamin pracy,	wszyscy nauczyciele , J. Skotnicka, D.Skibin, M. Bednarkiewicz - zgodnie

	program wychowawczo - profilaktyczny, procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, procedura bezpieczeństwa, plan ewakuacji, polityka ochrony danych osobowych....)	z nadzorem
do 29 września	przygotowanie teczek wychowawcy, dzienników, innowacji, programów własnych, <u>arkuszy ocen nowych uczniów</u> , dzienników zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych	nauczyciele, wychowawcy, J. Skotnicka, D. Skibin, M. Bednarkiewicz - zgodnie z nadzorem
do 29 września	dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	wszyscy nauczyciele, D. Skibin, M. Bednarkiewicz, J. Skotnicka
do 29 września	program wychowawczo – profilaktyczny na rok szk. 2023/2024	uchwała Rady Rodziców - B. Rotte
do 29 września	opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych	koordynują pracę : w klasach 1-3 : p. K. Zahorska, w klasach 4-8 : p. U. Jasiak
do 29 września	zapoznanie rodziców z programem doradztwa zawodowego	A. Suwała
do 29 września	przeprowadzenie wyborów do Rady Szkoły	Rada Szkoły – K. Wojtowicz
do 29 września	przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców	Rada Rodziców – M. Ziemblicka

do 29 września	wybory do Samorządu Szkolnego	E. Rakoczy, A. Suwała
wrzesień/październik	trening zachowania na wypadek ataku terrorystycznego oraz próbna ewakuacja na wypadek pożaru	Inspektor bhp
PAŹDZIERNIK		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
9 X , 10 X, 23 X , 24 X	Szkolenie metodyczne na temat nauczania dzieci cudzoziemskich : 15 godzin (4 dni) – 25 osób : specjaliści , wychowawcy klas 1-3, nauczyciele klas 4-8 (j. polski, historia, biologia, geografia, fizyka, chemia)	P. Oziewicz , B.Rotte
17 października	Spotkanie pracowników z okazji Dnia Edukacji Narodowej	dyrektor , wicedyrektorzy, przewodniczący komisji ,kierownik gospodarczy
do 16 października	złożenie wniosków o dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych , studiów podyplomowych oraz innych form doskonalenia planowanych w roku 2024.	wszyscy nauczyciele , E. Czachara
do 16 października	składanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego na okres <u>IX – XII 2023r.</u>	wszyscy nauczyciele , E. Czachara

23 - 27 października	konsultacje dla rodziców – przekazywanie informacji o postępach i trudnościach	nauczyciele, wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem, kierownik świetlicy
LISTOPAD		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
6 - 10 listopada	Tydzień Inspiracji w SP 118	M. Kapuśniak , B.Rotte
I grupa 6 XI (poniedziałek) II grupa 7 XI (wtorek) III grupa 14 XI (wtorek) od 15.00 do 18.00 - 4 godz. dyd. dla 1 grupy	Nauczanie dzieci cudzoziemskich – dla wszystkich nauczycieli - szkolenie realizowane w 3 grupach , łącznie 80 uczestników	P. Oziewicz , B.Rotte
20 - 24 listopada	konsultacje dla rodziców – przekazywanie informacji o postępach i trudnościach	wicedyrektorzy - zgodnie z nadzorem
27 - 30 listopada	apele porządkowe	pedagodzy, psychologdy , wychowawcy
4 , 5 , 7 grudnia	omówienie efektów pracy z danym zespołem, planowanie, modyfikowanie procesów edukacyjnych, prognozowanie wyników klasyfikacji : – spotkania prognozujące klasyfikację dla klas 1-3 4 XII - kl. I i II (pierwsza zmiana) oraz klasy III godz. 14.00 - 16.00	wychowawcy klas, wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem, kierownik świetlicy

	<p>5 XII - kl. I i II (druga zmiana) godz. 9.30 – 11.30 – spotkania prognozujące klasyfikację dla klas 4-8</p> <p>5 XII - kl. 6 - 8 godz. 16.00</p> <p>7 XII - kl. 4 – 5 godz. 16.00</p>	
GRUDZIEŃ		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
8 grudnia do godz. 15.00	wystawienie ocen prognozowanych – poinformowanie uczniów i rodziców o ocenach zgodnie ze statutem	nauczyciele
11 -15 grudnia	konsultacje dla rodziców – przekazywanie informacji o postępach i trudnościach	nauczyciele , wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem, kierownik świetlicy
23 – 31 grudnia	zimowa przerwa świąteczna dla uczniów	
STYCZEŃ		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
do 9 stycznia do 15.00	wystawienie ocen – poinformowanie uczniów i rodziców – zgodnie ze statutem	nauczyciele, wychowawcy

8-12 stycznia	apele porządkowe	
15-28 stycznia	ferie zimowe	
26 stycznia	przeгляд szkoły	SIP, inspektor bhp
30 stycznia	rada klasyfikacyjna	dyrektor, wicedyrektorzy
LUTY		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
od 5 do 9 lutego	zebrania z rodzicami uczniów – podsumowanie pracy w I semestrze , wnioski na II semestr	wychowawcy, wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem
13 lutego	rada pedagogiczna – podsumowanie pracy w I semestrze	dyrektor, wicedyrektorzy
13 LUTEGO		dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele, rodzice
MARZEC		

Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
5 marca	rada szkoleniowa	liderzy wdn
16 marca	Dzień Otwarty Szkoły - 30 LAT SP 118	pracownicy szkoły
21 marca	FINAŁ KONKURSU – PATRON SZKOŁY – MÓJ BOHATER	J. Skotnicka z zespołem
18 - 22 marca	konsultacje dla rodziców – przekazywanie informacji o postępach i trudnościach	wychowawcy, wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem, kierownik świetlicy
28 marca- 2 kwietnia	przerwa świąteczna	
KWIECIEŃ		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
9 kwietnia	rada szkoleniowa	liderzy wdn , B. Rotte
22- 26 kwietnia	konsultacje dla rodziców – przekazywanie informacji o postępach i trudnościach	wychowawcy, wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem, kierownik świetlicy
22 - 26 kwietnia	apele porządkowe	pedagodzy i psychologzy
MAJ		

Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
2 maja	dzień wolny od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (prowadzone są zajęcia opiekuńcze)	wicedyrektorzy, kierownik świetlicy
6-8 maja	<p>spotkania prognozujące klasyfikację, omówienie sytuacji dydaktyczno-wychowawczej w poszczególnych klasach, wspólne uzgodnienia nauczycieli uczących w oddziale klasowym – modyfikowanie procesów edukacyjnych</p> <p>spotkania prognozujące klasyfikację kl. 1-3</p> <p>- 6 V - kl. I i II (pierwsza zmiana) oraz klasy III godz. 14.00 - 16.00</p> <p>- 7 V - kl. I i II (druga zmiana) godz. 9.30 – 11.30</p> <p>spotkania prognozujące klasyfikację kl. 4-8</p> <p>- 7 V - kl. 6 - 8 godz. 16.00 , 8V - kl. 4 – 5 godz. 16.00</p>	wicedyrektorzy – zgodnie z nadzorem
10 maja do godz. 15.00	wystawienie ocen prognozowanych – poinformowanie o ocenach uczniów i rodziców – zgodnie ze statutem	nauczyciele, wychowawcy
maj	próbną ewakuacją	Inspektor bhp
14, 15,16 maja	<p>egzamin ósmoklasisty</p> <p>dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych(prowadzone są zajęcia</p>	wicedyrektorzy, kierownik świetlicy

	opiekuńcze)	
20 - 24 maja	konsultacje dla rodziców – przekazywanie informacji o postępach i trudnościach	wychowawcy, wicedyrektorzy zgodnie z nadzorem, kierownik świetlicy
31 maja (piątek)	dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych (prowadzone są zajęcia opiekuńcze)	wicedyrektorzy, kierownik świetlicy
CZERWIEC		
Terminy	Zadania	Odpowiedzialni
4 czerwca , do godz. 15.00	wystawienie ocen – poinformowanie uczniów i rodziców – zgodnie ze statutem	wychowawcy klas , nauczyciele
4 czerwca , godz. 17 .00 - 18.00	konsultacje dla rodziców klas 3-7 z nauczycielem wychowania do życia w rodzinie – możliwość zapoznania się z programem nauczania na nowy rok szkolny	nauczyciel wdż , D.Skibin
10 czerwca	spotkania informacyjne dla rodziców uczniów przyszłorocznych klas pierwszych	J. Skotnicka
12 czerwca	spotkania informacyjne dla rodziców uczniów przyszłorocznych klas	M. Bednarkiewicz , D.Skibin

	czwartych	
11 czerwca	rada klasyfikacyjna	dyrektor, wicedyrektorzy
17 - 20 czerwca	apele porządkowe - omówienie zasad zachowania podczas wakacji	wicedyrektorzy, koordynatorzy poszczególnych pionów, pedagodzy
20 czerwca	Apel na pożegnanie klas ósmych	wychowawcy klas, M. Bednarkiewicz
21 czerwca	zakończenie roku szkolnego 2023/2024	klasy 1-3 uzgodni w zespole J. Skotnicka, klasy 4-8 uzgodni z Samorządem M. Bednarkiewicz, D.Skibin
24 czerwca	sprzątanie gabinetów przed wakacjami, zabezpieczenie pomocy dydaktycznych.	wszyscy nauczyciele
25 czerwca godz. 9.00	rada pedagogiczna – podsumowanie pracy w roku szk. 2023/2024,	B. Rotte
27 sierpnia godz. 10.00	rada pedagogiczna - wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego	B. Rotte
28-30 sierpnia godz. 9.00	przygotowanie do nowego roku szkolnego	B. Rotte

- Apele dla klas I- III i IV – VIII odgrywają ważną rolę w systemie wychowawczym szkoły - możliwość promowanie wartości, pozytywnych zachowań, świętowanie uroczystości, budowania dobrych relacji w klasie, szkole, z innymi (**włączanie uczniów w przygotowywanie apeli**).
- Konkursy organizowane są po lekcjach - z wyjątkiem konkursów zewnętrznych , gdzie godzina jest określona przez organizatora.
- Wyjścia , wycieczki należy zaplanować na początku roku szkolnego uwzględniając realizację podstawy programowej – każdą wycieczkę, wyjście należy uzgodnić z bezpośrednim przełożonym .
- W trosce o bezpieczeństwo - pracownicy szkoły posiadają identyfikator. Identyfikator nauczycieli oraz pracowników szkoły służy jednocześnie do monitorowania wejść i wyjść. **Pracownik szkoły każdorazowo przy wejściu do szkoły i wyjściu ze szkoły przykłada kartę do czytnika zaznaczając wejście lub wyjście.**
- Wejście na teren szkoły w godzinach przebywania uczniów na terenie szkoły mają wyłącznie pracownicy szkoły.
- Uczniowie pozostawiają zmienne obuwie w szatni w podpisany worku z materiału lub w swojej szafce – wychowawcy sprawdzają porządek w szatni swojej klasy.
- Pomimo różnorodności stanowimy dużą , zintegrowaną społeczność szkolną, od wielu lat w symboliczny sposób uczymy się szacunku i tolerancji dla innych - piątek jest dniem integracji zespołów klasowych oraz integracji społeczności szkolnej – od października **w piątki uczniowie przychodzą w koszulkach wyróżniających klasę (w roku 2023-2024 koszulki z logo jubileuszu 30-lecia szkoły)** .



Schemat organizacyjny obowiązujący w szkole
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego – B. Rotte

J. Skotnicka wicedyrektor klas 1 - 3	J. Bejmowicz kierownik świetlicy	D. Skibin wicedyrektor klas 4 - 5	M. Bednarkiewicz wicedyrektor klas 6 - 8	E. Czachara kierownik gospodarczy	G. Szymański główny specjalista ds. administracyjno- gospodarczych
wychowawcy klas 1 koordynator E. Jeziorek	wychowawcy klas 1 koordynator A. Markowska	Wychowawcy klas 4 koordynator J. Dyjakon	Wychowawcy klas 6 koordynator M. Durlak	pracownicy do prac lekkich	pracownicy do prac lekkich
wychowawcy klas 2 koordynator J. Graczyk	wychowawcy klas 2 koordynator A. Zdanowicz	wychowawcy klas 5 koordynator M. Palica	wychowawcy klas 7 koordynator M. Gumienna	szatniarz	konserwatorzy
wychowawcy klas 3 koordynator A. Zasańska	wychowawcy klas 3 koordynator J. Kowalewska	komisja matematyków koordynator L. Łabudek	wychowawcy klas 8 koordynator P. Kuśmierek		woźne
Lider WDN w klasach 1-3 M. Mudrak	wychowawcy klas 4 M. Pawlina	komisja humanistyczna koordynator R. Krzemień	komisji przedmiotów artystycznych koordynator M. Zyłajtys-Wrońska		główny informatyk A. Zajączkowski
system oceniania ucznia w klasach 1-3 D. Mroczek , A.Zasańska	Lider WDN świetlicy J. Pędzich	komisji nauczycieli religii koordynator A. Nowosielska	komisja w-fu koordynator J. Strojec	ogrodnik	informatyk M. Mielczarek
zespół ds. wspierania uzdolnień kl.1-3 R. Sosulska	Zespół ds. wspierania uzdolnień B. Rejek	Biblioteka K. Zielińska- Motyka	komisja językowa koordynator K. Fingas		
			komisja przyrodnicza koordynator B. Hucaluk - Pacek		

A. Nowosielska - główny specjalista ds. kadr	B.Rotte
P. Oziewicz - specjalista ds. projektów oraz kontroli zarządczej , koordynuje pracę pomocy nauczyciela	B. Rotte
R. Krzemień - wsparcie techniczne podczas rozliczania godzin	J. Skotnicka (IX-XII) M. Bednarkiewicz (I-II) D.Skibin (III-VI)
A. Jakubowska - administrator dziennika Librus, plan lekcji, plan dyżurów	D.Skibin
A. Klim - sekretarz szkoły	B. Rotte
G. Boczek - specjalista ds. administracyjnych	B. Rotte
J. Nawrot - inspektor bhp	B. Rotte
R. Barsznica - Kalinowska - asystent dyrektora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - koordynuje pracę specjalistów	B.Rotte
M. Niedziela, M. Gumienna, M. Mudrak - zmiany w statucie , system oceniania	M. Bednarkiewicz
R. Jakubowski, M. Durlak, M. Kireńczuk - Poczta Sztandarowy	B. Rotte
A. Suwała, E. Rakoczy - Samorząd Uczniowski , Liga Klas	B. Rotte
A. Masłyka (1-3), M. Dudziak (4-8) – koordynują pracę wolontariatu w szkole	J.Bejmowicz, M. Bednarkiewicz
M. Mudrak - lider WDN kl.1-3 , J. Pędzich - lider WDN –światlica, M. Kapuśniak - lider WDN kl.4-8 , koordynator IT	J. Skotnicka J.Bejmowicz M. Bednarkiewicz D.Skibin
J. Graczyk, A. Zasańska, R. Sosulska - koordynatorki oceniania kształtującego kl. 1-3	J. Skotnicka
A. Dzierżanowska –Słowik, J. Pietruszewska, P. Kuśmierk - koordynatorki oceniania kształtującego kl. 4 - 8	M. Bednarkiewicz

Zespół kierowniczy: spotkania zespołu w poniedziałki godz. 10.00 – odpowiada dyrektor

Komisje przedmiotowe: spotkanie komisji raz w miesiącu - odpowiada koordynator komisji

Komisje zadaniowe: zgodnie z potrzebami – za powiadomienie odpowiada koordynator komisji

Spotkania przewodniczących komisji: zgodnie z potrzebami – za powiadomienie odpowiadają wicedyrektorzy .

Rola i zadania koordynatora komisji:

- organizuje systematyczne spotkania komisji
- prowadzi dokumentację (plany, sprawozdania)
- przekazuje informacje ze spotkań z wicedyrektorem i dyrektorem
- koordynuje realizację planu pracy komisji
- planuje lekcje otwarte, lekcje pokazowe, dzielenie się wiedzą w ramach komisji

zespoły zadaniowe RP:

Nazwa zespołu:	Skład zespołu:	Koordynator zespołu:	Nadzorujący pracę :
Zespół ds. organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz spraw opiekuńczo-wychowawczych	R. Barsznica – Kalinowska, K. Zahorska, K. Zwolińska, U. Jasiak , A. Suwała M. Metelica, D. Nowicka-Sójka, J. Dominik, A. Paruszevska-Gamrot, D. Świrska, J. Pędzich, K. Swiergalska-Rybicka, J. Gronostaj-Kwiecińska , J. Filipkowska	R. Barsznica - Kalinowska	B. Rotte
Zespół ds. promocji zdrowia	M. Kurek, P. Furmanek - Jankowska - <i>zbierają od koordynatorów zespołów kl.1-3 zadania zaplanowane do realizacji na rok szk.2023/2024 i opracowują</i>		

	<p><i>program z podziałem na klasy I-III (zadania, terminy, realizatorzy) oraz koordynują realizację zadań</i></p> <p>B. Hucaluk-Pacek , R. Jakubowski - <i>zbierają od koordynatorów zespołów kl.4 - 8 zadania na rok szk.2023/2024 i opracowują program z podziałem na klasy IV-VIII (zadania, terminy, realizatorzy) oraz koordynują realizację zadań</i></p>		B.Rotte
<p>Zespół ds. rozpoznawania promowania i wspierania rozwoju uzdolnień</p>	<p>wychowawcy klas oraz pedagodzy i psychologzy</p>	<p><u>R. Sosulska, B. Rejek</u> , A. Iwańska</p> <p>M. Mudrak, B. Holzhausen, A. Paruszevska, K. Zwolińska, Zasańska</p> <p><u>M. Gumienna</u> –P. Mazurkiewicz, P. Kuśmirek, K. Rudnik, M. Żyłajtys - Wrońska, D. Nowicka-Sójka, R. Barsznica-Kalinowska, A. Suwała, M. Metelica</p> <p>- <i>zespół koordynuje przekazywanie informacji o sukcesach uczniów - (<u>tablica, strona internetowa</u>), koordynatorzy zbierają dokumentację – dyplomy, zdjęcia, notatki prasowe itp, przeprowadzają wybory prymusa na</i></p>	<p>J. Skotnicka</p> <p>J.Bejmowicz</p> <p>D.Skibin</p> <p>M. Bednarkiewicz</p>

		<i>wniosek nauczycieli wybierają uczniów do wyróżnienia medalem, stypendiami</i>	
Zespoły ds. diagnoz wewnętrznych - monitorowanie i analizowanie osiągnięć uczniów	<u>J. Dominik</u> , D. Mroczek A. Iwańska , A. Zasańska <u>T. Sienkiewicz</u> , M. Niedziela, J. Pietruszewska	- <i>opracowanie planu diagnoz dla klas 1-3 przeprowadzanie, analiza wyników pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności, wdrażanie wniosków, działania naprawcze</i> - <i><u>podsumowanie wyników egzaminów zewnętrznych</u>, opracowanie planu badania osiągnięć uczniów na poziomie klas IV-VIII organizacja diagnoz, dokumentowanie, zamieszczanie wyników, przedstawianie wniosków, działania naprawcze.</i>	J. Skotnicka D. Skibin M. Bednarkiewicz
Zespół opracowujący szkolny system doradztwa zawodowego oraz program doradztwa na rok szkolny 2023/2024	wychowawcy klas 1-8 i nauczyciele	<u>A. Suwała</u> , D. Nowicka - Sójka, M. Metelica, R. Barsznica-Kalinowska, K. Zwolińska , A. Paruszevska-Gamrot	B. Rotte

Zespół ds. promocji szkoły	<u>M. Bogdańska-Bodych</u> , <u>A. Gorzelak</u> , <u>N. Kopertowska</u> , J. Strojec, P. Mazurkiewicz, M. Kapuśniak, K. Zielińska-Motyka, M. Stefańska, K. Rudnik, M. Żyłajtys – Wrońska, J. Kowalewska	<u>M. Bogdańska-Bodych</u> , <u>A. Gorzelak</u> , <u>N. Kopertowska</u> (<i>promowanie szkoły w środowisku, systematyczna analiza informacji zamieszczanych na stronie – zgodność z kalendarzem imprez i uroczystości</i>)	B.Rotte
zespół realizujący międzynarodowy konkurs „Patron Szkoły - Mój Bohater”	E. Rakoczy, R. Krzemień , M. Stefańska, P. Mazurkiewicz, K. Rudnik, M. Żyłajtys-Wrońska, M. Mudrak, M. Gumienna, A. Ligocka, A. Rodak, J.Bejmowicz, M. Kurek, J. Graczyk, D. Mroczek, A.Zasańska, R. Sosulska, J. Kowalewska, A. Gorzelak	J. Skotnicka	
zespół współpracy międzynarodowej	<u>A. Dzierżanowska – Słowik</u> , <u>P. Kuśmierek</u> , M. Kapuśniak, J. Pietruszewska, M. Marciniak, A. Maciak, V. Szewczyk, M. Bielak	M. Bednarkiewicz	

Zespół ds. wdrażania rutyn myślenia krytycznego	<u>Monika Marciniak</u> Marcin Bednarkiewicz Dorota Skibin Jolanta Skotnicka Joanna Maciaszek- Klimczyk Małgorzata Mudrak Joanna Graczyk Natalia Kopertowska Małgorzata Gumienna Barbara Rejek Agnieszka Ligocka Robert Krzemień Wojciech Misiewicz Paweł Mazurkiewicz Monika Kapuśniak Paulina Kuśmierk Joanna Pietruszewska Monika Marciniak Natalia Reshetar Renata Barsznica-Kalinowska Małgorzata Witwicka	M.Marciniak
--	--	--------------------

Inne zadania dodatkowe przydzielone przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2023/2024:

Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Nadzorujący pracę
Administrator dziennika elektronicznego Librus Synergia	A. Zajączkowski - główny administrator (kontakt z przedst. Librus-Synergia) , obsługa techniczna dziennika, wsparcie merytoryczne nauczycieli , zakładanie nowych kont A. Jakubowska - obsługa techniczna , monitoring systematyczności zapisów w dziennikach, wsparcie merytoryczne, obsługa techniczna	B. Rotte
Drużyna „Fair Trade”	B. Rejek , K. Fingas , M. Kapuśniak, A. Masłyka	B. Rotte
Opracowanie oraz ewaluacja Programu Wychowawczo - Profilaktycznego 2023/2024	D. Nowicka –Sójka , R. Barsznica – Kalinowska , M. Metelica A. Suwała, K. Zahorska, K. Zwolińska , U. Jasiak , A. Paruszevska-Gamrot	B. Rotte
Szkolne Koło Pomocy Misjom	K. Walkowiak , A. Nowosielska, K. Wojtowicz, ks. J. Wiechnik, ks. M. Wachowicz	B. Rotte
Klub Szkół UNICEF	J. Kowalewska , J. Dominik, J. Bejmowicz, M. Kurek, A. Zasańska	J. Skotnicka
Gazetka Szkolna „Ikarek” (online)	K. Zielińska-Motyka , M. Jagła, A. Rodak	B. Rotte
Elektroniczna Tablica Informacyjna	M. Mielczarek we współpracy z Samorządem Szkolnym	B. Rotte

Strona Internetowa Szkoły	M. Mielczarek, A. Zajączkowski	B. Rotte
Telewizja Szkolna	M. Żyłajtys-Wrońska, K. Rudnik, M. Stefańska, A. Suwała, E. Rakoczy M. Mielczarek, A. Zajączkowski	B. Rotte
Protokoły Rad Pedagogicznych	nauczyciele w kolejności alfabetycznej	B. Rotte
Konkurs „zDolny Ślązak”	<u>A. Jakubowska</u> , K. Fingas, T. Kulak, R. Jakubowski	B. Rotte
Organizacja egzaminu ósmoklasisty	<u>M. Bednarkiewicz</u> , D. Nowicka-Sójka, M. Metelica	B. Rotte
Przygotowanie arkusza organizacji pracy szkoły i aneksu do arkusza.	M. Bednarkiewicz	B. Rotte
Plan lekcji, zmiany w planie lekcji i planie dyżurów	D. Skibin, A. Jakubowska	B. Rotte
Plan pracy świetlicy	J. Bejmowicz	B. Rotte
Plan zajęć pozalekcyjnych i zmiany w planach zajęć	D. Skibin	B. Rotte
Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli	J. Skotnicka – organizacja i rozliczenie godzin – IX- XII M. Bednarkiewicz - organizacja i rozliczenie godzin I - II	B. Rotte

	D. Skibin – organizacja i rozliczenie godzin – III - VI p. J. Bejmowicz – organizacja zastępstw - świetlica	
Kalendarz konkursów i imprez na rok szkolny 2023/2024	- kalendarz klas 1-3 - kalendarz klas 4-8	J. Bejmowicz J. Skotnicka D. Skibin M. Bednarkiewicz
„OK zeszyt”	A. Zasańska, R. Sosulska, A. Iwańska,	J. Skotnicka
Przygotowanie (<u>do końca maja 2024</u>) zeszytów informacyjnych na rok szk. 2024/2025	klasy I - III - M. Mudrak, A.Zasańska, D. Mroczek	J. Skotnicka M. Bednarkiewicz
Koordynowanie drukowania świadectw	A. Zajączkowski	B. Rotte

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Szkoły w dniu 11.09. 2023 r. przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2023 r.



„Edukacja, to relacja między uczniem a nauczycielem i jeśli ta relacja nie działa, to system nie działa” – sir Ken Robinson

Działania dydaktyczne, wychowawczo - opiekuńcze, profilaktyka:

- Plany pracy poszczególnych zespołów i komisji zadaniowych - **załącznik nr 1**
- Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom - **załącznik nr 2**
- Plan zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej – **załącznik nr 3**
- Plan pracy szkolnego wolontariatu – **załącznik nr 4**
- Zajęcia pozalekcyjne – rozwój zainteresowań uczniów - **załącznik nr 5**
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania – **załącznik nr 6**
- Szkolny Zestaw Podręczników - **załącznik nr 7**
- Plan pracy zespołu ds. rozpoznawania i rozwijania uzdolnień uczniów - **załącznik nr 8**
- Programy własne i innowacje realizowane w roku szkolnym 2023/2024 - **załącznik nr 9**
- Plan wsparcia rodziców w ramach „Szkoły Rodzica” – **załącznik nr 10**
- Plany pracy zespołów ds. promocji zdrowia - **załącznik nr 11**
- Kalendarz konkursów i imprez szkolnych w roku szkolnym 2023/2024 - **załącznik nr 12 (klasy 1-3) i 12 „a” (klasy 4-8)**
- Organizacja pracy świetlicy oraz roczny plan pracy świetlicy - **załącznik nr 13**
- Plan pracy biblioteki - **załącznik nr 14**
- Plany pracy specjalistów – **załącznik nr 15**
- Plan pracy Samorządu Szkolnego - **załącznik nr 16**
- Wzbogacenie bazy szkoły – **załącznik nr 17**
- Harmonogram wycieczek szkolnych - **załącznik nr 18**
- Harmonogram badań i diagnoz edukacyjnych – **załącznik nr 19**
- Godzina dostępności nauczycieli dla uczniów i rodziców – **załącznik nr 20**
- Godzina dostępności nauczycieli dla rodziców i uczniów - **załącznik nr 21**