



REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 118 IM. PŁK. PIL. B. ORLIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

§1

Ogólne warunki bezpieczeństwa

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, zwany dalej dyrektorem, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej we wszystkich obiektach szkoły, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
3. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest stosowanie się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych, a także w czasie, przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin wejścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
4. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania alkoholu, narkotyków, środków odurzających i substancji psychoaktywnych tzw. „dopalaczy”, oraz wyrobów tytoniowych i e-papierosów, ostrych narzędzi, przedmiotów i materiałów potencjalnie niebezpiecznych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów i pracowników).
5. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub środków odurzających i substancji psychoaktywnych tzw. „dopalaczy” oraz palenia wyrobów tytoniowych i e- papierosów.
6. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania, filmowania oraz upubliczniania tych materiałów bez zgody nauczyciela i osób zainteresowanych.
7. Szkoła blokuje dostęp do treści z Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów na sprzęcie komputerowym będącym jej własnością.
8. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni (telefon komórkowy, pieniądze, dokumenty, sprzęt elektroniczny, biżuteria, itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
10. W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po i w obrębie dróg publicznych, a w szczególności:
 - 1) przechodzenia przez ulicę tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 2) noszenia elementów odblaskowych,
 - 3) zachowania zasad bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków transportu.
11. Na terenie szkoły należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich ogólnodostępnych regulaminów, procedur, zarządzeń i instrukcji.
12. Na terenie przynależnym do budynku szkoły oraz w jego obrębie, obowiązują zasady kodeksu ruchu drogowego oraz zakaz pozostawiania pojazdów mechanicznych na drodze przeciwpożarowej.
13. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.

§2

Techniczne warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia w szkole

1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, przynajmniej raz w roku dyrektor dokonuje ich kontroli i określa kierunki poprawy tych warunków.
2. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły uwzględnia się:
 - równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu
 - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
3. W szkole obowiązuje Regulamin ewakuacji, którego celem jest sprawne przygotowanie i przeprowadzenie bezpiecznej ewakuacji uczniów oraz pracowników w sytuacji wystąpienia różnego rodzaju zagrożeń. Szkoła posiada plany ewakuacyjne umieszczone w widocznych miejscach na każdej kondygnacji szkoły oraz instrukcję przeciwpożarową, która jest dostępna w sekretariacie szkoły.
4. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
5. Teren szkoły jest ogrodzony.
6. Na terenie szkoły zapewnia się: odpowiednie oświetlenie, równą powierzchnie dróg, przejść i boisk.
7. Otwory kanalizacyjne i studzienki zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
8. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piachem.
9. Urządzenia sanitarno-higieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
10. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
11. Sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
12. Szkoła posiada i nabywa wyposażenie, a także pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
13. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane.
14. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsunięciem się po nich.
15. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18° C.
16. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której jest mowa w ust. 16, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
17. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, sekretariat, świetlice, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, portiernia wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
18. W miejscach, w których istnieje większe ryzyko wypadku – sala gimnastyczna, boiska szkolne, plac zabaw, pracownie, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
19. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania szkoły, prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły na niebezpieczeństwo i uciążliwość wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności. Miejsca prowadzenie tych prac zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych. W szczególności uczniów.
20. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 12 dni i za zgodą dyrektora mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom: policji, prokuraturze i sądom.

§3

Podstawowe obowiązki pracowników szkoły dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Obowiązkiem szkoły jest zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz bezpieczeństwa w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz zajęć i wycieczek poza jej terenem, zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjazdów szkolnych:
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych (nadobowiązkowych) i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia. Jego obowiązkiem jest także niezwłoczne poinformowanie dyrekcji szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć oraz w trakcie sprawowania opieki nad uczniami.
 - 2) Podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.
 - 3) Podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 - 4) **Za uczniów, którzy znajdują się na terenie szkoły (w tym również na boisku, placu zabaw, dziedzińcu szkoły), a nie mają zorganizowanych przez szkołę zajęć, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.**
2. W celu zapewnienia należytej opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) sprawdzanie warunków do prowadzenia lekcji przed wejściem uczniów do miejsca, w którym będą odbywały się zajęcia – nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, czy warunki nie zagrażają bezpieczeństwu, zarówno uczniów, jak i jego, z uwzględnieniem stanu szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stanu instalacji elektrycznej (uszkodzone gniazdka, włączniki, kable), mebli (czy nie ma widocznych uszkodzeń);
 - 2) zgłoszenie widocznych usterek dyrektorowi szkoły - do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego- sprawdzenie przed każdymi zajęciami stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego;
 - 4) niepozostawianie bez opieki podczas prowadzonych zajęć, w przypadku konieczności opuszczenia miejsca, w którym prowadzi zajęcia, nauczyciel zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekę innej osoby dorosłej, np. nauczyciela prowadzącego zajęcia w sąsiadującej sali;
 - 5) kierowanie do pielęgniarki szkolnej uczniów, którzy wykazują się niedyspozycją – osobie skierowanej do pielęgniarki szkolnej powinna towarzyszyć druga osoba;
 - 6) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych oraz respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych, w czasie przerw uczniowie pozostają pod nadzorem i opieką nauczycieli;
 - 7) postępowanie zgodnie z obowiązującą w szkole **Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia;**
 - 8) udzielenie pierwszej pomocy uczniowi, który uległ wypadkowi;
 - 9) przestrzeganie **Procedury podawania leków uczniom przewlekle chorym** ;
 - 10) w przypadku prowadzenia zajęć z substancjami chemicznymi niebezpiecznymi lub mieszaninami niebezpiecznymi, zapoznanie uczniów z kartami charakterystyk tych substancji i mieszanin i umieszczenie ich w widocznym miejscu.
3. Jeśli w trakcie zajęć lekcyjnych dojdzie do sytuacji stwarzającej zagrożenie, należy je natychmiast przerwać, w razie potrzeby wyprowadzić uczniów i zapewnić im bezpieczne miejsce pobytu.
4. Wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy.
5. Osobą uprawnioną do obsługi wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w klasie jest nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły. Zabrania się uczniom podłączania do gniazdek elektrycznych wszelkich urządzeń prywatnych.
6. **Uczeń może opuścić klasę w trakcie zajęć w uzasadnionej sytuacji i tylko za zgodą nauczyciela. Uczniowie udający się np. do toalety, są zwalniani pojedynczo.**

§4

Zasady zachowania podczas przerw międzylekcyjnych

1. Uczniowie mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Przerwa rozpoczyna się i kończy równo z dzwonkiem. Rozkład lekcji i przerw międzylekcyjnych jest ogólnie dostępny na głównej tablicy informacyjnej oraz szkolnej stronie internetowej. Po dzwonku rozpoczynającym kolejną lekcję, uczniowie zobowiązani są niezwłocznie udać się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
3. Bezwzględnie zakazuje się uczniom opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych.
4. Zabrania się uczniom biegania po korytarzach szkoły oraz siadania w ciągach komunikacyjnych.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zapewnia się uczniom możliwość przebywania na świeżym powietrzu, a nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest objąć ich opieką zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów.

§5

Organizacja wyjść na zajęcia odbywające się poza terenem szkoły

1. W przypadku wyjść zorganizowanych poza teren szkoły opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel wskazany przez dyrektora w karcie wycieczki/wyjścia.
2. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych sprawują nauczyciele przedmiotu lub wskazani przez dyrektora szkoły inni nauczyciele.
3. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść szkolnych.

§6

Postępowanie w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia

1. **W przypadku, gdy na terenie szkoły dojdzie do wypadku ucznia**, należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia*.
2. **W przypadku, gdy uczeń zgłasza problem zdrowotny w trakcie zajęć lekcyjnych**, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) W miarę swoich możliwości udziela uczniowi pomocy.
 - 2) Jeśli zachodzi konieczność, wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe oraz powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.
 - 3) W żadnym przypadku nauczyciel nie może pozostawić ucznia bez opieki.
 - 4) Uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).
 - 5) W wyjątkowej sytuacji rodzic (prawny opiekun) może wyznaczyć inną osobę, która, odbierając ucznia, potwierdzi swoją tożsamość dowodem osobistym.
3. **W sytuacji, gdy na terenie szkoły dojdzie do naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły** (wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły itp.), należy podjąć następujące kroki:
 - 1) Powiadomienie wychowawcy, rodziców ,pedagoga .
 - 2) Obniżenie oceny zachowania do nagannej (wychowawca).
 - 3) Nagana dyrektora szkoły.
 - 4) Powiadomienie policji (dyrekcja szkoły).

4. **W przypadku, gdy na terenie szkoły uczeń przejawia zachowania agresywne wobec innych uczniów**, należy podjąć następujące kroki:
- 1) Nauczyciel stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację: przerywa incydent, rozdziela uczniów, odizolowuje sprawcę od ofiary.
 - 2) W razie potrzeby udziela uczniom pierwszej pomocy i wzywa pielęgniarkę szkolną.
 - 3) Nauczyciel informuje wychowawców uczniów, którzy brali udział w zdarzeniu, oraz pedagoga/psychologa szkolnego oraz sporządza notatkę służbową, którą przekazuje pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
 - 4) Wychowawcy i pedagog/psycholog szkolny rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz z ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
- UWAGA: Rozmowa z ofiarą powinna się odbyć w pomieszczeniu przyjaznym uczniowi, do którego w momencie przeprowadzania rozmowy nikt poza rozmówcami nie będzie miał dostępu.**
- 5) Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny informuje rodziców uczniów o zdarzeniu, informuje rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
 - 6) Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.
5. **W sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący w posiadaniu przedmiotów niedozwolonych**, nauczyciel lub pracownik szkoły zobowiązany jest podjąć następujące kroki:
- 1) Nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu przedmioty niebezpieczne, pokazał zawartość tornistra oraz kieszeni (nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona dla Policji), a oddane przedmioty są odpowiednio zabezpieczone;
 - 2) O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia wychowawcę, pedagoga, dyrektora;
 - 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) Pedagog, wychowawca w obecności dyrektora przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazują oddane przedmioty, zobowiązują ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa podpisana przez uczestników spotkania;
 - 5) Jeśli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Policję.
7. **W sytuacji, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły stwierdza, że uczeń dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności**, należy podjąć następujące kroki:
- 1) przeprowadzenie przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego indywidualnej rozmowy z uczniem i ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia;
 - 2) wezwanie do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) przeprowadzenie przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia- sprawcy na temat zdarzenia i sposobu naprawienia wyrządzonej szkody- zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły;
 - 4) powiadomienie policji o zaistniałym zdarzeniu w przypadku niewspółpracowania rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą (np. nie stawiają się na wezwanie do szkoły, nie wykazują chęci naprawienia szkody).
8. **W sytuacji, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważył, że na terenie szkoły uczeń pali wyroby tytoniowe lub e-papierosy**:
- 1) nakazuje uczniowi zwrot papierosów i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa szkolnego,
 - 2) Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia i odnotowuje ten fakt w e-dzienniku,
 - 3) W przypadku odmowy oddania przez ucznia papierosów, wychowawca niezwłocznie wzywa (telefonicznie) rodziców ucznia do szkoły,
 - 4) Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

9. **W sytuacji, gdy uczeń filmował, nagrywał bądź fotografował inną osobę w sytuacji niekomfortowej/intymnej, czyli dopuścił się czynności noszącej znamiona cyberprzemocy**, wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

- 1) ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.
- 2) analizują zdarzenie i podejmują stosowne działania:
 - a) przerwanie aktu cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału;
 - b) powiadomienie rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu;
 - c) powiadomienie policji o cyberprzemocy;
 - d) udzielenie wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami;
 - e) przeprowadzenie rozmowy wychowawczej w uczniami biorącymi udział w zdarzeniu;
 - f) wyciągnięcie konsekwencji zgodnie z zapisami Statutu Szkoły wobec sprawcy cyberprzemocy,
- 3) wdrażają odpowiednie działania profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy.
- 4) Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządza notatkę służbową, przekazuje notatkę dyrektorowi i monitoruje sytuację ucznia - ofiary przemocy.

Wszystkie zdarzenia zaistniałe na terenie szkoły, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów, powinny być odpowiednio udokumentowane przez nauczycieli: zapisy w dzienniku lekcyjnym, raporty/protokoły/notatki przekazywane dyrektorowi szkoły oraz szkolnemu inspektorowi BHP.

§7

Laboratoria i pracownie

1. W pracowniach szkoły wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowni.
2. Substancje chemiczne i ich mieszaniny umieszcza się w odpowiednich pojemnikach zabezpieczających przed szkodliwym działaniem, opatrzonych etykietą z nazwą substancji i szkodliwym, niebezpiecznym działaniem.
3. Substancje chemiczne niebezpieczne i mieszaniny niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i ich mieszaninach przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznać uczniów z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych lub mieszanin, które wykorzystuje podczas zajęć i umieścić je w łatwo dostępnym miejscu.

§8

Wychowanie fizyczne, sport i turystyka

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zawodów sportowych organizowanych przez szkołę poprzez opiekę pracowników szkoły nad uczniami.
2. W czasie zajęć wychowania fizycznego stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, zwalnia ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne z wykonywania planowanych w danym dniu **ćwiczeń i informuje o tym jego rodziców (prawnych opiekunów)**.
4. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
6. Nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.

7. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
8. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§9

Obowiązujące w szkole instrukcje i regulaminy

Załącznik nr 1 WYKAZ REGULAMINÓW dotyczących:

- korzystania z pomieszczeń i obiektów należących do szkoły
 - korzystania z pomieszczeń i obiektów nie należących do szkoły: pływalnia/wyjścia i wycieczki szkolne
1. Ogólne zasady przebywania na terenie szkoły
 2. Regulamin sali lekcyjnej
 3. Regulamin pracowni chemicznej
 4. Regulamin pracowni przyrodniczej/biologicznej
 5. Regulamin pracowni fizycznej
 6. Regulamin pracowni technicznej
 7. Regulamin pracowni komputerowej
 8. Zasady bezpiecznego korzystania z zasobów sieci
 9. Regulamin biblioteki szkolnej
 10. Regulamin stołówki szkolnej
 11. Regulamin oraz instrukcje BHP- kuchnia szkolna
 12. Regulamin szatni szkolnej i użytkowania szafek
 13. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej
 14. Zasady korzystania z szatni przy sali gimnastycznej
 15. Zasady korzystania ze sprzętu sportowego zgromadzonego w magazynkach sportowych
 16. Zasady zachowania podczas zajęć i zawodów sportowych
 17. Regulamin korzystania z boiska szkolnego
 18. Regulamin korzystania z placu zabaw
 19. Regulamin świetlicy szkolnej
 20. Regulamin monitoringu wizyjnego
 21. Regulamin korzystania z pływalni
 22. Regulamin wyjść i wycieczek

Załącznik nr 2 - WYKAZ REGULAMINÓW, INSTRUKCJI I PROCEDUR dotyczących postępowania

w sytuacjach: szczególnych i trudnych, zagrożenia zdrowia i życia

1. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
2. Regulamin Ewakuacji
3. Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia pożaru
4. Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia ataku terrorystycznego
5. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego
6. Procedury postępowania pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych i trudnych
 - a) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki/dopalacze/ inną substancję psychoaktywną
 - b) Procedura na wypadek podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innej substancji psychoaktywnej
 - c) Procedura na wypadek uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji
 - d) Procedura na wypadek znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyków/dopalacze

- e) Procedura na wypadek podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki
 - f) Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń sprawia trudności wychowawcze
 - g) Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń zakłóca tok lekcji
 - h) Procedura na wypadek wystąpienia kradzieży na terenie szkoły
 - i) Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego/nauki
 - j) Procedura na wypadek zaistnienia próby samobójczej
 - k) Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji zagrożenia próbą samobójczą
 - l) Wskazówki dla nauczyciel pracującego w bezpośrednim kontakcie z uczniem po próbie samobójczej
 - m) Procedura postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia (z wyjątkiem śmierci samobójczej)
 - n) Wskazówki dla nauczyciela do postępowania z uczniem, który chce okaleczyć siebie lub innych
 - o) Procedura postępowania w razie konieczności powiadomienia o śmierci ucznia
 - p) Procedura postępowania nauczycieli w razie epizodu psychotycznego ucznia
 - q) Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzonej paczki lub koperty
 - r) Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacji kryzysowej
- 7. Procedura dotycząca ochrony pracowników przed koronawirusem
 - 8. Instrukcja BHP przeciwdziałania epidemii chorób przenoszonych drogą kropelkową
 - 9. Procedura organizacji zajęć sportowych na sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 118 we Wrocławiu ul. Bulwar Ikara 19 w czasie trwania pandemii
 - 10. Zasady bezpieczeństwa sanitarnego w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 118 we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 19 w czasie trwania pandemii
 - 11. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia
 - 12. Procedura podawania leków uczniom przewlekle chorym
 - 13. Procedura antyśmogowa
 - 14. Działania edukacyjne mające na celu wyposażenie uczniów w umiejętność unikania zagrożeń i radzenia sobie w sytuacjach niebezpiecznych

Załącznik nr 3- WYKAZ REGULAMINÓW, PROCEDUR I ZASAD DOTYCZĄCYCH

WSPÓŁPRACY W SZKOLE

- 1. Regulamin zachowania uczniów
- 2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- 3. Zasady kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów
- 4. Procedura współpracy nauczycieli z rodzicami
- 5. Usprawiedliwianie nieobecności i zwalnianie z lekcji
- 6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych
- 7. Apele porządkowe i kontrole
- 8. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów przez nauczycieli
- 9. Udział Poczty Sztandarowego i delegacji szkoły w uroczystościach pozaszkolnych
- 10. Regulamin uzyskania karty rowerowej

Załącznik nr 4- AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE NIELETNICH