**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej** w roku 2022/2023

zawarta w dniu ……………….. 2022 roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 118
im.płk.pil.B.Orlińskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bulwar Ikara 19, reprezentowaną przez Barbarę Rotte – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem /Opiekunem Prawnym…………………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko/

tel. kontaktowy ………………………………… **adres e-mail**……………………………………………………………………………. zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. ………………………………………………………………………………………………. (imię, nazwisko, klasa)
2. ……………………………………………………………………………………………….(imię, nazwisko, klasa)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od**…………………………..roku do 23 czerwca 2023 roku.**

**§ 4**

1. Cena jednego obiadu wynosi **10,00 zł.**
2. W sytuacji, kiedy dostawca posiłków z powodu istotnego wzrostu cen produktów, wystąpi za pośrednictwem Szkoły do Organu Prowadzącego o zmianę ceny obiadu ("wsadu do kotła") i uzyska akceptację, cena obiadu w czasie trwania umowy może ulec zmianie.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem:
4. od wrześniakażde dziecko będzie posiadało indywidualny nr konta bankowego. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty(wraz z indywidualnym nr konta) będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 5-go dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu: 71 798 68 40,
5. wpłat można dokonać również w kasie CUI we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, czynnej w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 9:00 do 14:00 i środy od 9:00 do 16:30,
6. w treści przelewu należy wpisać: *klasa/imię i nazwisko dziecka/,*
7. termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do kasy CUI. W przypadku nieterminowej wpłaty będą pobierane ustawowe odsetki.
8. Do pobierania obiadu na stołówce szkolnej upoważnia **karta elektroniczna (klasy IV-VIII) – {ważna przez cały okres nauki}**,
wydawana za potwierdzeniem rodzicowi/uczniowi. Dzieci z klas I-III na obiady chodzą z nauczycielem świetlicy.
9. W przypadku zagubienia karty, wyrobienie kolejnej wiąże się z dokonaniem opłaty w kwocie **5,00** zł. na rachunek bankowy SP 118 we Wrocławiu: PKO BP **49 1020 5226 0000 6102 0418 4503.** W treści przelewu należy wpisać *–imię i nazwisko dziecka, klasa – duplikat karty żywieniowej*.
10. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać najpóźniej **w bieżącym dniu do godziny 8.30** poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus na adres: *Sekretariat—>Odwoływanie obiadów*, dzwoniąc pod numer telefonu

 71 798 68 40 lub osobiście w sekretariacie szkoły.

1. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone po terminie lub zgłoszone w jakikolwiek inny sposób niż podano powyżej.
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
3. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy Rodzica.

**§ 5**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty w terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1§ 5 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**§ 6**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Procedurą korzystania z usług stołówki szkolnej w SP nr 118 dostępną na stronie internetowej szkoły www.sp118.pl.

**§ 7**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów ***wymaga formy pisemnej.*** Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły do 25 dnia ostatniego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

REZYGNACJA (wzór)

Ja,……………………………………………….oświadczam, że moje dziecko……………………………………………….,uczeń klasy…………………….
nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 118 od miesiąca ……………………

……………………………………………………………..

*podpis Rodzica*

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………………………….. ……………………………………………………………..

*podpis Rodzica podpis Dyrektora Szkoły*

*"Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 118 im.płk.pil. B. Orlińskiego we*[*Wrocławiu,Bulwar Ikara19*](https://maps.google.com/?q=Wroc%C5%82awiu,%C2%A0+ul.+Bulwar+Ikara+19&entry=gmail&source=g)*.
Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:**inspektor@coreconsulting.pl**lub CORE Consulting sp.z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane podane przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania umowy.Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie szkoły oraz na*[***www.sp118.pl***](http://www.sp118.pl/)***.****"*