

## PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z ETYKI

### 1. Postanowienia ogólne

1.1 Przedmiotem oceniania w całym roku szkolnym są:

- wiadomości
- umiejętności
- aktywność na lekcjach

1.2 Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

Oceny bieżące obejmują zróżnicowanie w postaci: „+”, „-”.

1.3 Zapis „0” nie jest oceną, oznacza jedynie fakt nieobecności ucznia na danej formie kontroli wiedzy lub umiejętności.

1.4 Uczeń w ciągu roku szkolnego musi zostać oceniony z prac pisemnych, dodatkowo może otrzymać ocenę z odpowiedzi ustnej, aktywności na lekcji oraz pracy domowej.

1.5 Wystawianym ocenom przyporządkowywane są następujące wagi: sprawdzian - waga 2, kartkówka, odpowiedź ustna, praca na lekcji, zadanie domowe, praca w grupie, inne aktywności - waga 1.

1.6 W dzienniku zapisuje się ocenę ze sprawdzianu i jego poprawy. Obie oceny mają tą samą wagę.

1.7 Każdy uczeń jest oceniany sprawiedliwie, rzetelnie i obiektywnie.

1.8 Uczniowie zapoznawani są z PZO na lekcjach etyki na początku roku szkolnego.

1.9 PZO z etyki dostępne jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

### 2. Kontrakt z uczniem

2.1 Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia na każdej lekcji.

2.2 Sprawdziany konstruowane są w formie zadań otwartych lub zamkniętych, w których sprawdzane są wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej. Ocena ze sprawdzianu uzyskiwana jest na podstawie zdobytych punktów przeliczanych na stopnie szkolne wg skali procentowej.

Progi te określa się następująco:

- 100% - 93% bardzo dobry
- 92% - 90% bardzo dobry -
- 89% - 86% dobry +
- 85% - 73% dobry
- 72% - 69% dobry -
- 68% - 66% dostateczny +

65% - 53 % dostateczny  
52% - 50% dostateczny -  
49% - 47% dopuszczający +  
46% - 30% dopuszczający  
poniżej 30% niedostateczny

**Ocenę celującą** ze prace pisemne może otrzymać uczeń, który uzyskał liczbę punktów wymaganą na ocenę bardzo dobrą oraz **prawidłowo wykonał zadanie dodatkowe**.

Uczniowi, który wykonał prawidłowo zadanie dodatkowe, a nie uzyskał wymaganej na ocenę bardzo dobrą liczby punktów, dolicza się punkty za to zadanie do uzyskanej sumy.

**Uczeń może otrzymać ocenę celującą tylko w pierwszym terminie przeprowadzonego sprawdzianu.**

- 2.3 Sprawdziany są obowiązkowe; jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie, od momentu powrotu do szkoły. Jeśli tego nie zrobi nauczyciel **zmienia 0 na ocenę niedostateczną**.
- 2.4 Uczeń może poprawić sprawdzian i kartkówkę. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od oddania prac, w terminie ustalonym przez nauczyciela
- 2.5 Wszelkie poprawy ocen mogą mieć miejsce tylko podczas zajęć pozalekcyjnych/konsultacji.
- 2.6 Ocenę z prac pisemnych uczeń może poprawiać tylko raz.
- 2.7 Sprawdzian obejmuje zwykle jeden dział programowy.
- 2.8 Sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa.
- 2.9 Każda planowana pisemna kontrola wiadomości poza kartkówką (praca pisemna z części działu nie dłuższa niż 20 minut) musi być zapowiedziana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o niej zapisana w dzienniku elektronicznym.
- 2.10 Kartkówka nie musi być zapowiadana. Uczniowie nieobecni na kartkówkach muszą pisać je w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Kartkówkę po sprawdzeniu otrzymuje uczeń i przechowuje w zeszytcie przedmiotowym - w kopercie wklejonej na końcu zeszytu..
- 2.11 Zadanie domowe może być sprawdzone w formie kartkówki (zakres kartkówki powinien dokładnie odpowiadać treściom i problemom zawartym w zadaniu domowym).
- 2.12 Pozostałe oceny, oprócz wymienionych w punkcie 2.4, nie podlegają poprawie.
- 2.13 Aktywność na lekcji nagradzana jest plusami (za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą).
- 2.14 Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
- 2.15 Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia zaległości.
- 2.16 Uczeń może być **dwa razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji** bez żadnych konsekwencji, po powiadomieniu nauczyciela na początku lekcji. W przypadku niepoinformowania nauczyciela uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną**. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie **ocenę niedostateczną**.

- 2.17Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne i uzasadniane.
- 2.18Sposoby uzasadniania ocen: sprawdziany, kartkówki, praca na lekcji, zadanie domowe, odpowiedź ustna, przygotowanie do lekcji – przekazanie uczniowi krótkiej informacji w formie pisemnej lub ustnej, o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
- 2.19Uczeń zobowiązany jest mieć na lekcji zeszyt przedmiotowy. W zeszycie przedmiotowym muszą znajdować się numer lekcji, data, temat, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie; uczeń w przypadku nieobecności w szkole powinien zeszyt uzupełnić.
- 2.20Na lekcjach uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych bez zgody nauczyciela.
- 2.21Uczniowi korzystającemu z niedozwolonych środków dydaktycznych podczas sprawdzianu, zostaje odebrany sprawdzian i wystawiona ocena niedostateczna z tego sprawdzianu.
- 2.22Uczeń uzyskujący śródroczną ocenę niedostateczną ma obowiązek zaliczenia całości lub części materiału z pierwszego semestru. O formie i terminie zaliczenia decyduje nauczyciel.
- 2.23Uczeń, który opuścił więcej niż 50 % zajęć lekcyjnych może nie być klasyfikowany z przedmiotu. Przeprowadza się dla niego egzamin klasyfikacyjny.
- 2.24Uczeń ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej podczas lekcji poświęconej na omówieniu danego sprawdzianu oraz w innym terminie ustalonym z nauczycielem.

### 3 Sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej

- 1.1 Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
- 1.2 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej prognozowanej prezentowanej w dzienniku (odpowiednio na koniec I semestru, na koniec roku).
- 1.3 Średnia prognozowana prezentowana w dzienniku jest to średnia ważona ocen bieżących uzyskanych w danym okresie nauki przez ucznia wyrażona w postaci dziesiętnej z 2 miejscami po przecinku.

Średnia prognozowana jest konwertowana na ocenę klasyfikacyjną zgodnie z poniższą tabelą:

<b>średnia ważona</b>	<b>ocena</b>
powyżej 5,4	celujący
4,75 – 5,4	bardzo dobry
3,75 – 4,74	dobry
2,75 – 3,74	dostateczny
1,75 – 2,74	dopuszczający
poniżej 1,75	niedostateczny

- 1.4 Przy wystawianiu oceny nauczyciel uwzględnia „Kryteria ustalania ocen z etyki” określone w punkcie 6 PZO.

#### 4 Sposób gromadzenia informacji o uczniu

4.1 Oceny w dzienniku.

4.2 Prace pisemne (sprawdziany, testy) przechowywane do końca roku szkolnego.

4.3 Wyrywkowa kontrola zeszytu przedmiotowego.

#### 5 Zasady współdziałania z rodzicami

5.1 Informacje o ocenach ucznia przekazuje wychowawca klasy w czasie spotkań z rodzicami, rodzic ma wgląd do ocen na bieżąco przez dziennik elektroniczny.

5.2 Konsultacje indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

5.1 Konsultacje indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

5.2 Podczas konsultacji nauczyciel przekazuje rodzicom:

- informacje o postępach ucznia w nauce;
- informacje o trudnościach i uzdolnieniach;
- wskazówki do pracy ze swoim dzieckiem.

5.3 O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej rodzice zostają powiadomieni poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz zeszyt informacyjny (wychowawca oddziału klasowego wkleja wydruk z dziennika elektronicznego Librus - wykaz przewidywanych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych) miesiąc przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych.

5.4 Rodzice mają możliwość wglądu do prac pisemnych ucznia na konsultacjach.

5.5 W szczególnych przypadkach istnieje możliwość konsultacji indywidualnej rodzica z nauczycielem poza terminem i godzinami ustalonymi przez dyrektora szkoły, jednakże termin spotkania musi być wcześniej ustalony przez strony.

5.6 Rodzic ma możliwość zapoznania się z PZO w bibliotece szkolnej, na szkolnej stronie internetowej oraz w dzienniku elektronicznym.

#### 6 Kryteria ustalania ocen z etyki

<b>Ocenę celującą</b> otrzymuje uczeń, który:
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ samodzielnie przygotowuje prezentacje/projekty,</li><li>➤ wzorowo prowadzi zeszyty,</li><li>➤ bierze aktywny udział we wszystkich lekcjach,</li><li>➤ posługuje się ze zrozumieniem elementarnymi pojęciami z etyki/filozofii,</li><li>➤ systematycznie przygotowuje się do lekcji,</li><li>➤ podejmuje zadania dodatkowe, samodzielnie inicjuje pewne działania, jak na przykład zaproponowanie i opracowanie tematu związanego z omawianym zagadnieniem.</li></ul>
<b>Ocenę bardzo dobrą</b> otrzymuje uczeń, który:
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ systematycznie przygotowuje się do lekcji,</li><li>➤ bierze czynny udział w zajęciach/dyskusjach,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posługuje się ze zrozumieniem elementarnymi pojęciami z zakresu etyki/filozofii,</li> <li>➤ wzorowo prowadzi zeszyt, odrabia prace domowe.</li> </ul>
<b>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ systematycznie przygotowuje się do lekcji,</li> <li>➤ często bierze udział w dyskusjach,</li> <li>➤ rozumie elementarne pojęcia z zakresu etyki/filozofii,</li> <li>➤ dobrze prowadzi zeszyt, odrabia prace domowe.</li> </ul>
<b>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumie omawiane zagadnienia,</li> <li>➤ sporadycznie bierze udział w dyskusjach,</li> <li>➤ prowadzi zeszyt,</li> </ul>
<b>Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ biernie uczestniczy w lekcjach, prowadzi zeszyt</li> </ul>

7 Postanowienia końcowe.

Zagadnienia, których nie uwzględniono w PZO regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania zawarte w Statucie Szkoły.