

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 118 IM. PŁK. PIL. B. ORLIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU, UL. BULWAR IKARA 19

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dziecka, w związku z procesem rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ale również dalej – w toku całej edukacji w naszej placówce.

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 19.

Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl lub listownie pod adresem CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?

Państwa dane osobowe, jak również dane osobowe Państwa dziecka, pozyskujemy od Państwa. Podajecie nam Państwo dane w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Państwa dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, jak również na potrzeby zapewnienia Państwa dziecku odpowiednich warunków na czas pobytu w naszej placówce.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Podane przez Państwa dane przetwarzamy w celu rekrutacji Państwa dziecka do naszej placówki, a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe Państwa dziecka (dalej: kandydata), jak również Państwa dane osobowe (dalej: rodziców kandydata), w następującym zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców; adres

miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców, preferencje odnośnie placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych; oraz pozostałe dane zawarte w załączonych przez Państwa do wniosku dokumentach i oświadczeniach.

Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Państwa dziecka, jakie zostały uznane przez Państwa za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Państwa dziecku podczas pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, będziemy wykorzystywać wizerunek dziecka w celu udostępniania go w ramach społeczności naszej placówki – na tablo, w gablotkach szkolnych, w gazetce szkolnej itp.

W tym zakresie **nie będziemy Państwa pytać o odrębną zgodę**, ponieważ działamy w obszarze realizacji zadania publicznego i w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Wskazujemy, że udostępnianie wizerunku podopiecznych, jest następstwem procesu edukacji, który w szerokim ujęciu może być określany mianem wypełniania misji edukacyjnej, przejawiającej się w kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych, pozwalających na prawidłowy rozwój dziecka. Celem systemu oświaty jest m.in. spełnianie roli podmiotu kształcącego, jak i wychowawczego dla dzieci i młodzieży, dlatego też poza organizowaniem zajęć dydaktycznych, proces wychowywania uczniów może następować poprzez stworzenie poczucia przynależności do danej społeczności, integracji ze środowiskiem szkolnym, a co za tym idzie, dana jednostka kształci w sobie właściwe i pożądane w tej „małej społeczności” postawy, które pozytywnie rzutować będą w przyszłości na odbiór społeczny w ogóle. Przejawem wypełniania założeń systemu oświaty przez poszczególne jednostki, bez wątplenia będzie opracowywanie tzw. tablo, czyli pamiątkowego zdjęcia grupy osób, składającego się z wielu mniejszych zdjęć przedstawiających każdą z tych osób z osobna¹. Tego typu zdjęcia pozwalają dziecku poczuć się ważną częścią wspólnoty szkolnej, wrócić do wspomnień, jakie umacniają w nim poczucie zintegrowania.

Jednocześnie jeżeli uznają Państwo, że nie chcą, aby wizerunek dziecka był wykorzystywany w powyższy sposób i w powyższym celu, wskazujemy, że mają Państwo prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego działania w sekretariacie naszej placówki.

¹ Definicja znaczenia za Uniwersalnym słownikiem języka polskiego PWN pod red. S. Dubisza, wersja elektroniczna, Warszawa 2008

Dla potrzeb rozliczalności (art. 5 ust. 2 RODO) poprosimy Państwa, aby taki sprzeciw został wyrażony na piśmie.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY DANE?

Państwa dane i dane Państwa dziecka przetwarzamy z powołaniem na:

- I. obowiązek wynikający z przepisu prawa – który nakłada na nas zobowiązanie do przyjęcia i rozpoznania Państwa wniosku,
- II. interes publiczny i wykonywanie władzy publicznej – gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku zapewnienie edukacji publicznej, oraz
- III. obowiązek zapewnienia profilaktyki zdrowotnej, tam gdzie jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego Państwa dziecka.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Dane osobowe zarówno Państwa, jak i Państwa dziecka, przyjętego do naszej placówki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać nie dłużej niż do końca okresu, w którym Państwa dziecko korzysta z wychowania albo uczęszcza do naszej placówki.

Dane osobowe Państwa, jak i Państwa dziecka, nieprzyjętego do naszej placówki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane powołane w treści złożonego przez Państwa pisma, składane w toku edukacji w naszej placówce, przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Państwa pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie można znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.

KTO JEST ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Państwa danych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinni Państwo jednak wiedzieć, że Państwa dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
- f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych:

a) **Reguła adekwatności**

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b) **Reguła transparentności**

Powinni Państwo mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Państwa danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Państwu pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych jest jej przejawem.

c) **Reguła prawidłowości**

Staramy się, aby Państwa dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzą Państwo, że w jakimś obszarze Państwa dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktować się z nami bezpośrednio pod adresem tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl lub pisząc na adres Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 19

d) **Reguła integralności i poufności**

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Państwa danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki

fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Państwa danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Państwa danych.

e) **Reguła rozliczalności**

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Państwa zapytania, mogli udzielić pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Państwa danych.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Państwu szereg praw, z których mogą Państwo skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będą Państwo tych praw nadużywać (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Państwa nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Państwa prawa obejmują:

a) **Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych**

To prawo oznacza, że możecie Państwo poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Państwu dane i przesłali je do Państwa w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) **Prawo do poprawiania danych**

Jeżeli dowiecie się Państwo, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, mają Państwo prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Państwa o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „[W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe](#)”, uznają Państwo, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Państwa danych osobowych, macie Państwo prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Państwa żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Państwa żądania.

d) **Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Państwa prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Państwa dane osobowe. Pamiętając, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy

obowiązek przetwarzania Państwa danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Państwa wniosek usuniemy jednak Państwa dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Państwa dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

e) **Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie Państwa zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych mogą Państwo poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam Państwo podali w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej mogą Państwo wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail szkola@sp118.pl lub listownie na adres Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław.

Na te dane mogą Państwo pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się Państwo spotkacie, będzie budziła Państwa obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Państwa praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Państwa pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.

Jeżeli uznają Państwo, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Państwa danych osobowych to **mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinni Państwo podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajecie Państwo za naruszające Państwa prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Państwa poinformować, że mają Państwo również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składają Państwo wówczas, gdy nie chcą Państwo, abyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Państwa dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale

już nie dla celu, dla którego zgłosili Państwo sprzeciw, chyba że Państwa żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu można zgłosić na adres e- mail tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl lub listownie na adres:

Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław.