

Regulamin wypożyczania podręczników z biblioteki szkolnej SP 118 rok szkolny 2018/2019

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione dla uczniów są gromadzone w bibliotece szkolnej.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie klas 4-6 wypożyczają z biblioteki podręczniki na cały rok szkolny. Uczniowie klas 1-3 wypożyczają podręczniki w częściach, każda część będzie przekazywana uczniom zgodnie z realizacją programu nauczania **po zwróceniu poprzedniej.**
3. Po otrzymaniu podręcznika z biblioteki należy go obłożyć w okładkę i ewentualnie podpisać **ołówkiem**. Jeżeli okładka na podręczniku jest przyklejona, **nie ściągamy jej.**
4. Należy sprawdzić kompletność podręcznika. Uczeń niezwłocznie powinien zgłosić do biblioteki ewentualne braki, np. płyt CD czy uszkodzenia.
5. Wychowawcy przekazują do podpisania rodzicom/opiekunom informację o wypożyczonych przez ucznia podręcznikach. Wykaz wypożyczonych materiałów nauczyciele przechowują w teczce wychowawcy.
6. Po skończeniu użytkowania podręczników należy je zwrócić do biblioteki szkolnej w określonym przez bibliotekarzy terminie. Wcześniej należy wymazać gumką imię i nazwisko.
7. Wychowawcy klas 1-3 powinni sprawdzić przed zwrotem poszczególnych części podręcznika stan fizyczny oddawanych książek. Wszelkie uwagi dotyczące stanu podręczników powinien zgłosić bibliotekarzowi.
8. Rodzice uczniów klas 4-6 przed zwrotem podręczników powinni sprawdzić ich stan fizyczny, a uczniowie poinformować bibliotekarza o ewentualnych uszkodzeniach podręczników lub ich zagubieniu.
9. W przypadku niezwrócenia podręcznika/-ków w podanym terminie, bibliotekarz przekazuje informację o niezwróceniu podręcznika/-ków wychowawcom, a oni informują rodziców.
10. Podręczniki należy zwrócić do biblioteki do końca roku szkolnego. W przypadku konieczności odkupienia podręcznika należy go dostarczyć najpóźniej **do końca roku szkolnego.**
11. W przypadku **zagubienia lub zniszczenia podręcznika do klas 1, 2, 4, 5 i 6 należy go odkupić.**
12. Za podręczniki zniszczone lub zagubione **klas 3** (oprócz podręczników do nauki języków obcych) należy wpłacić kwotę: **2,35 zł** (każda część) na konto: **31 1020 5226 0000 6202 0418 4487** Szkoła Podstawowa nr 118 im. płk. pil. B. Orlińskiego, ul. Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław. W tytule przelewu należy

wpisać, za jaki podręcznik (imię i nazwisko dziecka, klasa, jaki podręcznik, która część) jest wpłata. Następnie **potwierdzenie wpłaty dostarczyć do biblioteki.**

13. Wykaz podręczników znajduje się na stronie internetowej szkoły.
14. Ćwiczenia odbierają dla uczniów na początku roku szkolnego wychowawcy. Jeżeli są wydawane w częściach, będą wydawane zgodnie z realizacją programu nauczania. Ćwiczenia są przekazywane uczniom na własność.
15. W przypadku zniszczenia lub zagubienia ćwiczeń należy nabyć je we własnym zakresie i na własny koszt.
16. Każdy uczeń **jest odpowiedzialny za odpowiednie użytkowanie podręcznika** tak, aby następni uczniowie mogli z niego dalej korzystać.
17. Podręczniki przewidziane są do użytkowania przez uczniów na okres trzech lat.
18. Odpowiedzialność materialną za poszczególne egzemplarze podręczników i ćwiczeń ponoszą rodzice.