

Duplikaty dokumentów szkolnych:

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw... (Dz. U. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

Informuję, że duplikaty dokumentów (legitymacji szkolnych, świadectw i innych) będą wystawiane po wcześniejszej wpłacie na konto kwoty należnej:

- duplikat legitymacji szkolnej - **9,00 zł**
- duplikat świadectwa szkolnego - **26,00 zł**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa nr 118
49 1020 5226 0000 6102 0418 4503

z dopiskiem
imię i nazwisko ucznia/absolwenta, klasa.

Osoba zainteresowana składa w sekretariacie szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej.

Do podania należy załączyć:

- dowód wpłaty,
- aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej).

Grażyna Boczek